

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом № 01/2022

г. Москва

« ____ » _____ 2022г.

Общество с ограниченной ответственностью «Прайм Мегаполис», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующей на основании доверенности, с одной стороны, и

Фамилия Имя Отчество Собственник <i>(представителя собственника)</i>	Паспортные данные
	<p>дата рождения: _____</p> <p>паспорт серия: _____ № _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p>
	<p>дата рождения: _____</p> <p>паспорт серия: _____ № _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p>

именуемый(-ая)(-ые) в дальнейшем «Собственник(-и)», как лицо(-а), принявшее по передаточному акту или иному документу от Застройщика на основании договора участия в долевом строительстве помещение (-я):

пп	Назначение помещения	№ помещения	Площадь, кв.м.	Документ- основание
	Квартира			Акт приема -передачи помещения № _____ от _____ г.
	Кладовая			Акт приема -передачи помещения № _____ от _____ г.
	Машинместо			Акт приема -передачи помещения № _____ от _____ г.

расположенного (-ых) в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул.Лётная д.95Б корп.2, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения.

1.1. **Многokвартирный жилой дом** (далее по тексту – «Многokвартирный дом», «МКД»), расположенный по почтовому адресу: 125424, г. Москва, ул Летная, дом № 95Б, корп.2, *Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № 77-179000-010664-2022 от 18.02.2022г.*

1.2. **Застройщик** - лицо, осуществившее строительство Многokвартирного дома и заключающее настоящий Договор во исполнение требований п.14 ст.161 Жилищного кодекса РФ.

1.3. **Помещение** – жилые/нежилые помещения, а также машино-места, входящие в состав МКД, находящиеся у Застройщика и/или переданные/зарегистрированные на праве собственности за соответствующими Собственниками.

1.4. **Общее имущество** — помещения в МКД, не являющиеся частями квартир или нежилых помещений, и предназначенные для обслуживания более одного помещения в МКД, в том числе, но не ограничиваясь: межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в МКД оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции МКД, Прилегающая территория МКД, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в МКД за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.

1.5. **Прилегающая территория МКД** – земельный участок, на котором расположен многokвартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства МКД объектами, расположенными на указанном земельном участке.

1.6. **Собственник** — физическое(-ие) или юридическое(-ие) лицо(-а), владеющее(-ие) и пользующее(-ие-)ся Помещением на праве собственности, зарегистрированном в установленном порядке, либо лицо(-а), принявшее(-ие) от застройщика Помещение после выдачи ему разрешения на ввод Многokвартирного дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче, или лицо(-а), которое(-ые) на основании договоров, заключенных с застройщиком, имеет(-ют) право на приемку такого Помещения и будет(-ут) владеть Помещением на праве собственности после государственной регистрации права в установленном законом порядке.

1.7. **Законные пользователи** — лица, пользующиеся Помещениями в МКД на законных основаниях, в том числе члены семьи Собственника, наниматели и члены его семьи, поднаниматели, арендаторы, субарендаторы и т. п.

1.8. **Управляющая организация** — юридическое лицо, осуществляющее организационные и технические мероприятия, направленные на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями в МКД, бесперебойное предоставление Коммунальных услуг, надлежащее Содержание и ремонт Общего имущества МКД при соблюдении обязательных требований законодательных и нормативных актов.

1.9. **Коммунальные ресурсы** — холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при содержании общего имущества в многokвартирном доме. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

1.10. **Коммунальные услуги** — осуществление деятельности по подаче потребителям любого Коммунального ресурса в отдельности или 2 (двух) и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования помещений и Общего имущества МКД. К Коммунальной услуге относится услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.11. **Содержание и ремонт Общего имущества МКД** — согласованные и утвержденные услуги и работы по управлению МКД, содержанию, текущему ремонту общего имущества МКД (перечень изложен в Приложении №2 и №3 к настоящему Договору). При этом услуги и работы, указанные в Приложении №3 к настоящему Договору, считаются включенными в обозначенный термин при условии их утверждения общим собранием собственников помещений в Многokвартирном доме и в объеме, утвержденном на таком собрании собственников. Управляющая организация приступает к оказанию услуги и работ, указанных в Приложении №3, после их утверждения общим собранием собственников помещений в Многokвартирном доме в предусмотренные законодательством сроки.

1.12. **Сайт Управляющей организации** - prime-megapolis.ru (доступный после авторизации в «Личном кабинете»), программное обеспечение необходимое для взаимодействия с Управляющей организацией, предназначенное для возможности получения единых платежных документов за жилищно-коммунальные услуги в электронном виде, онлайн оплаты за Коммунальные услуги и внесения платы за Содержание и ремонт Общего имущества МКД, получения сообщений/уведомлений о работе инженерных систем и подаче Коммунальных ресурсов (в том числе перерывах, авариях, сбоях и т.д), просмотра показаний индивидуальных приборов учета Коммунальных услуг, заказа пропусков на территорию Многоквартирного дома, заказа и оплаты платных услуг, заказа товаров или услуг иных компаний, которые предоставляются дополнительно по онлайн-заявке, создания обращений в Управляющую организацию, заявок в аварийно-диспетчерскую службу, просмотра новостей Управляющей организации и др.

1.13. **Личный кабинет** – раздел сайта Управляющей организации, для авторизации в программном обеспечении и использования функционала Сайта Управляющей организации.

1.14. **Мобильное приложение** - программное обеспечение для ознакомления с услугами Управляющей организации, выбора, просмотра и заказа услуг, загрузки необходимых документов для заключения договоров на предоставление дополнительных услуг, направления справочной и рекламной информации. Мобильное приложение принадлежит Управляющей организации и предназначено для использования на мобильных телефонах, планшетах и других мобильных устройствах.

2. Предмет Договора. Общие условия.

2.1. Настоящий Договор заключен в соответствии со ст. 161, 162 Жилищного кодекса РФ для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания собственников помещений и членов их семей, а также лиц, пользующихся помещениями на любых законных основаниях, для надлежащего содержания общедомового имущества, многоквартирного жилого дома по адресу: г. Москва, ул.Лётная, д.95Б корп.2, решения вопросов пользования этим имуществом, а также надлежащего обеспечения Многоквартирного дома коммунальными и иными услугами.

2.2. В соответствии с решением, принятым на общем собрании собственников (дольщиков) помещений в многоквартирном **г. Москва, ул.Лётная, д.95Б корп.2**, собственник (-и) (дольщик (-ки)), которому (-ым) на праве общей долевой собственности (на праве титульного владения) принадлежит общее имущество в многоквартирном доме (МКД), пропорционально площади, принадлежащего ему (им) помещения па праве собственности (праве титульного владения) оплачивает (-ют), а Управляющая организация в течение срока действия настоящего Договора от имени и за счет собственников (дольщиков), в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания собственников (дольщиков) в МКД обязуется обеспечить за плату предоставление коммунальных услуг Собственнику и пользующимся помещениями в этом доме лицам, управление МКД, оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в границах эксплуатационной ответственности сторон.

2.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для Собственников и/или Законных пользователей Помещений в МКД.

2.4. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» (далее по тексту - Правила 354); Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее по тексту — Правила № 491), Постановлением Правительства РФ от 14.02.2015г. №124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязательными к применению Управляющими организациями при осуществлении управления многоквартирными домами.

2.5. Состав общего имущества Многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется Содержание и ремонт Общего имущества МКД, а кроме того – состояние Общего имущества МКД, указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.6. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на Помещения в Многоквартирном доме и объекты Общего имущества в нем, а также права распоряжения Общим имуществом Собственников Помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре и/или предусмотренных действующим законодательством.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по Содержанию и ремонту Общего имущества МКД в соответствии с положениями настоящего Договора, включая Приложения № 2 и № 3.

3.1.3. Предоставлять Коммунальные услуги в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительством Российской Федерации от 06.05.2011 №354, в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда имуществу. Предоставление Коммунальных услуг обеспечивается Управляющей организацией посредством заключения с ресурсоснабжающими организациями договоров о приобретении Коммунальных ресурсов в целях использования таких ресурсов при предоставлении Коммунальных услуг.

В целях исполнения обязанности, предусмотренной настоящим пунктом Управляющая организация заключает с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение Коммунальными ресурсами, обеспечивающие предоставление Коммунальных услуг Собственникам и Законным пользователям, в объемах и с качеством, предусмотренным настоящим Договором.

В случае перехода на «прямые договоры» с ресурсоснабжающими организациями (при условии принятия соответствующего решения на общем собрании Собственников МКД в соответствии с пунктом 4.4 части 2 статьи 44 ЖК РФ), Управляющая организация продолжит предоставлять Коммунальные услуги, потребляемые при использовании и содержании Общего имущества в МКД.

3.1.4. Предоставлять и/или обеспечивать предоставление иных услуг, за отдельную плату, предусмотренных дополнительным соглашением к данному Договору.

3.1.5. Информировать о заключении указанных в пп. 3.1.3 договоров и порядке оплаты услуг в порядке, предусмотренном законодательством.

3.1.6. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме).

3.1.7. Принимать плату за Содержание и ремонт Общего имущества МКД, Коммунальные услуги и другие услуги.

3.1.8. Требовать внесения платы и в случае не поступления платы в установленные законодательством и настоящим Договором сроки – применять действия по взысканию задолженности и неустойки, предусмотренных ЖК РФ.

3.1.9. Предоставлять льготы, в соответствии с действующим законодательством. Заключить договоры с Городским центром жилищных субсидий г. Москвы для возмещения выпадающих доходов, образовавшихся после предоставления льготы льготным категориям Собственников, из бюджета г. Москвы в виде разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе Коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата которого законодательно подлежит льготированию по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы и РФ. Управляющая организация предоставляет льготы в размере и тарифах, предусмотренным законодательством г.Москвы.

3.1.10. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки указанных лиц в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.11. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, с момента поступления заявки.

3.1.12. Хранить и актуализировать документацию, полученную от Застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

3.1.13. В соответствии с графиком организовать и вести прием обращений по вопросам, касающимся данного Договора.

3.1.14. Соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ при передаче персональных данных собственников помещений (нанимателей и арендаторов) третьим лицам.

3.1.15. Предоставлять или организовать предоставление информации и сведений, касающиеся управления Многоквартирным домом, Содержания и ремонта общего имущества МКД.

3.1.16. Информировать о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг, предоставления Коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, Мобильном приложении или в Личном кабинете.

3.1.17. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить по требованию Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома или в мобильном приложении. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания). При невыполнении (неоказании) - произвести перерасчет платы за соответствующий месяц, в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

3.1.18. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354.

3.1.19. Информировать в письменной форме об изменении размера платы за Помещение в Многоквартирном доме и Коммунальные услуги не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на Коммунальные услуги и размера платы за Содержание и ремонт общего имущества МКД, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.20. Обеспечить выдачу платежных документов не позднее 5-го (пятого) числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата. Платежный документ предоставляется путем вложения документа на бумажном носителе в почтовый ящик по месту нахождения Помещения, указанного в настоящем Договоре, и отправки платежного поручения по электронной почте и/или путем размещения платежного документа в электронном виде в «Личном кабинете».

3.1.21. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта, фиксацией начальных показаний приборов и внесением соответствующей информации в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.22. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри Помещения согласовать время доступа в Помещение или направить письменное уведомление о проведении работ внутри Помещения.

3.1.23. По требованию проводить, либо организовать проведение сверки платы за Содержание и ремонт Общего имущества в МКД и Коммунальные услуги, а также предоставлять информацию, подтверждающую правильность начисления платы, с учетом соответствия качества работ обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом начисления неустоек (штрафов, пени).

3.1.24. Предоставлять отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. В отчете указывается фактический перечень выполненных работ/оказанных услуг, качество выполненных работ/оказанных услуг по Содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме, выполненных в

отчетном году, количество предложений, заявлений и жалоб и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки. Предоставление отчета производится путем опубликования информации на официальном сайте в сети Интернет, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на сайте Управляющей организации.

3.1.25. На основании заявки направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или Помещению(ям).

3.1.26. Представлять интересы Собственников и/или Законных пользователей Помещений в МКД, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.27. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.28. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, в случае просрочки оплаты, начислять неустойку, согласно требованиям законодательства РФ. В случае если Собственник относится к льготным категориям граждан, которым положены льготы по жилищным и коммунальным услугам, при получении собственноручно написанного заявления Собственника о предоставлении ему льготы, требовать от Собственника представления полного пакета документов, подтверждающих право на льготы по оплате Коммунальных услуг, а также услуг по Содержанию и ремонту общего имущества МКД.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, Законным пользователем - проводить перерасчет размера платы за Коммунальные услуги по фактическому потреблению, определенному по индивидуальным приборам учета. Перерасчет размера платы за Коммунальные ресурсы, потребляемые при Содержании и ремонте Общего имущества в МКД производить в соответствии с данными общедомового прибора учета.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц сумму неплательщиков и ущерба, причиненного Управляющей организацией.

3.2.5. Готовить предложения общему собранию Собственников Помещений по установлению на предстоящий год перечней работ и услуг в рамках Содержания и ремонта Общего имущества в МКД, и их стоимости.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося Общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях (в соответствии со Схемой разграничения ответственности - Приложение № 5), но не чаще 1 раза в 3 месяца, кроме случаев, которые являются аварийными.

3.2.7. По предварительной договоренности и за дополнительную плату оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к Общему имуществу в МКД.

3.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление Коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством предварительно уведомив Собственника путем размещения уведомления в местах общего пользования, а также могут быть указаны на платежном документе и/или направлены путем СМС-сообщения или направления сообщения на электронную почту, или сообщения в «Личный кабинет», в Мобильное приложение. Предварительное уведомление не требуется в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и/или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

3.2.9. Если по результатам исполнения договора управления многоквартирным домом в соответствии с размещенным в системе ГИС ЖКХ отчетом о выполнении договора управления фактические расходы управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за Содержание и ремонт Общего имущества МКД, указанная разница остается в распоряжении Управляющей организации.

3.2.10. Уведомлять о наличии задолженности по оплате услуг или задолженности по уплате неустоек (штрафов, пеней) посредством передачи СМС-сообщения, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через Личный кабинет, в том числе размещения уведомления в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.11. Требовать восстановить Общее имущество, несущие конструкции, архитектурный облик Многоквартирного дома в случае причинения им какого-либо ущерба со стороны Собственника и/или Законного пользователя Помещения. Требование Управляющей организации оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

3.2.12. В случае невыполнения условий пункта 3.1.11 настоящего Договора, поручить выполнение работ по приведению Общего имущества в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с возмещением соответствующих расходов за счет Собственника и/или Законного пользователя Помещения.

3.2.13. Для осуществления своих обязанностей и достижения целей, указанных в п.2.1 Договора, Управляющая организация имеет право заключать, по своему усмотрению, необходимые договоры на производство работ и оказание услуг. Выбор подрядчиков и контрагентов, а также условия их привлечения осуществляется Управляющей организацией самостоятельно.

3.2.14. Самостоятельно перераспределять денежные средства в целях исполнения настоящего Договора, полученные от Собственника по настоящему Договору.

3.2.15. В целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности, а также при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера Управляющая организация вправе предпринимать все зависящие от неё меры для доступа в Помещение. Управляющая организация имеет право осуществить вызов компетентных органов для вскрытия Помещения при участии правоохранительных органов, в присутствии свидетелей, если Управляющая организация полагает, что по характеру аварийной ситуации никакими другими способами ликвидировать ее не представляется возможным.

3.2.16. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Собственник/законный пользователь Помещения обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащие ему Помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила, а также правила содержания Общего имущества МКД, принятые на общих собраниях собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату (до 10 числа следующего за расчетным) за Содержание и ремонт Общего имущества МКД, Коммунальные услуги, а также иные платежи, установленные решением общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его Помещением(ями).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей, относящиеся к общему имуществу МКД;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, а также пломбы, установленные на индивидуальных приборах учета (ИПУ), т.е. не нарушать установленный в Многоквартирном доме порядок распределения потребленных Коммунальных ресурсов, приходящихся на Помещение, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды); Отключение системы отопления Помещения в зимний период не допускается. Собственник и/или Законный пользователь Помещения обязан поддерживать температуру воздуха внутри помещения не ниже 12 °С;

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче Помещений и/или Общего имущества, не производить переустройства или перепланировки Помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в Помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче Общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) соблюдать требования Закона города Москвы от 12.07.2002 № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины.

3.3.4. Соблюдать «Правила проживания и пользования Общим имуществом, территорией, проведения ремонтно-отделочных работ в Многоквартирном доме» (Приложение № 4 к Договору).

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- собственники нежилых помещений обязан предоставлять Управляющей организации информацию о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы, установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

- об отчуждении помещения(й) в пользу третьих лиц, совместно с уведомлением предоставить документы, подтверждающие факт отчуждения.

- при регистрации или перерегистрации прав на Помещение предоставить копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в Помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, но не чаще 1 раза в три месяца, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. При наличии индивидуального введенного в эксплуатацию прибора учета - ежемесячно снимать его показания и передавать полученные показания Управляющей организации или уполномоченному ею лицу не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца. После ввода в эксплуатацию системы автоматического снятия показаний индивидуальных приборов учета - данные по приборам учета будут также автоматически в справочном режиме передаваться в Управляющую организацию.

3.3.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях Общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.9. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный по вине Собственника имуществу других собственников и/или Законных пользователей Помещений Общему имуществу в Многоквартирном доме.

3.3.10. Сообщить Управляющей организации свои контактные телефоны и электронный адрес для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к Помещениям в случае возникновения аварийных ситуаций при отсутствии более 24 часов. В случае изменения указанных данных сообщить Управляющей организации о таких изменениях в течение 3 (трех) календарных дней.

3.3.11. Возместить Управляющей организации документально подтвержденные убытки, возникшие по вине Собственника и/или Законного пользователя Помещения.

3.3.12. Восстановить Общее имущество МКД (несущие конструкции, архитектурный облик Многоквартирного дома и т.п.) в случае причинения ему какого-либо ущерба своими действиями. Требование Управляющей организации оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Общего имущества Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

3.3.13. В случае выхода индивидуального прибора учета из строя (неисправности) незамедлительно известить об этом Управляющую организацию и обеспечить устранение выявленной неисправности (осуществление ремонта, замены) в течение 30 дней со дня выхода прибора учета из строя (возникновения неисправности). В случае если требуется проведение демонтажа прибора учета, Управляющая организация письменно извещается о проведении указанных работ не менее чем за 2 рабочих дня. Демонтаж прибора учета, а также его последующий монтаж выполняются в присутствии представителей Управляющей организации, за исключением случаев, когда такие представители не явились к сроку демонтажа прибора учета, указанному в письменном извещении.

3.3.14. По истечении 12 месяцев со дня установления размера платы за Содержание и ремонт Общего имущества МКД, Собственник обязан принять участие в общем собрании, для решения вопроса о рассмотрении предложения от Управляющей организации по установлению нового перечня работ и услуг по Содержанию и ремонту Общего имущества МКД, и их стоимости.

3.4. Собственник и законный пользователь Помещения имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) Общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду (при этом лицом, ответственным за внесение платежей в рамках настоящего Договора в любом случае остается Собственник, если иное не будет прямо предусмотрено действующим законодательством).

3.4.3. Требовать изменения размера платы за обслуживание Общего имущества, в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по Содержанию и ремонту Общего имущества МКД либо выполнения услуг/работ с ненадлежащим качеством в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за Коммунальные услуги при предоставлении Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном разделом № 6 настоящего Договора, и в соответствии Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора управления и раскрытия информации о деятельности по управлению Многоквартирным домом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Цена Договора, размер платы за Помещения, размер платы за Коммунальные услуги, порядок ее внесения.

4.1. Цена Договора и размер платы за Помещения устанавливается исходя из площади Помещения, а также в соответствии с долей в праве собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, согласно ст. 249, 289 Гражданского кодекса РФ и 37, 39 Жилищного кодекса РФ. Доля в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме Собственника Помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного Помещения.

4.2. Плата за Помещение по Договору включает в себя:

4.2.1. Плату за содержание Помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за Содержание и ремонт Общего имущества в МКД, указанные в Приложении №2 к настоящему Договору, и утвержденным на общем собрании собственников помещений. Размер платы, предусмотренной настоящим пунктом Договора, рассчитывается как произведение общей площади Помещения на размер платы за 1 кв. м. такой площади в месяц, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору. В размере платы за содержание Помещения, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, учтены конструктивные особенности

Многоквартирного дома, сложные инженерные системы, индивидуальные характеристики Общего имущества Многоквартирного дома, относящегося к категории повышенной комфортности, требований к качеству услуг и работ по настоящему Договору, а также периодичности их оказания;

4.2.2. Плату за Коммунальные услуги индивидуального потребления в Помещении по тарифам, установленным ресурсоснабжающими организациями в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов), с учетом перерасчетов и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354. Объем потребленных коммунальных услуг в Помещениях, оснащенных введенными в эксплуатацию индивидуальными приборами учета, рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления Коммунальных услуг. При отсутствии введенных в эксплуатацию, исправных и поверенных (при наступлении срока) индивидуальных приборов учета объем потребленных Коммунальных услуг определяется, исходя из нормативов потребления Коммунальных услуг, утвержденных органами государственной власти с применением повышающих коэффициенты к нормативу потребления соответствующего вида Коммунальной услуги в размере и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.2.3. Плату за Коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании Общего имущества в Многоквартирном доме, исходя из фактических показаний коллективных (общедомовых) приборов учета. Плата распределяется между всеми собственниками пропорционально размеру общей площади принадлежащих им Помещений;

4.2.4. Плату за оказание дополнительных услуг в составе и размере, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору при их утверждении общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме. В случае принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об утверждении дополнительных услуг/работ и их стоимости, не указанных в Приложении №3 к Договору, подписание дополнительного соглашения к Договору не требуется.

4.3. Ежемесячная плата за содержание Помещений определяется как произведение общей площади всех Помещений, находящихся в собственности, на размер платы, утвержденным на общем собрании собственников, за 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.4. Плата за Помещение, включая плату за Коммунальные услуги, вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Плата за Помещение, включая плату за Коммунальные услуги, вносится на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В случае предоставления платежных документов позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за истекшим, плата за Помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.6. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь Помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных Коммунальных ресурсов в данном Помещении и потребленный объем Коммунальных услуг на нужды содержания Общего имущества в Многоквартирном доме, установленные тарифы на Коммунальные услуги, размер платы за Содержание и ремонт Общего имущества МКД, объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, имеющиеся задолженности за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату Помещений и Коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.7. Сумма начисленной в соответствии с законодательством РФ неустойки может включаться в общую сумму платы за Помещение и указывается в отдельной строке платежного документа.

4.8. Плата вносится в соответствии с настоящим Договором по реквизитам, указанным в поступившем едином платежном документе (-тах) (платежном документе (-тах)). Неиспользование Помещений не является основанием невнесения платы по Договору за такие Помещения.

4.9. В случае не оказания услуг(-и) либо выполнения работ по Содержанию и ремонту Общего имущества МКД, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по Содержанию и ремонту Общего имущества МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при соответствующем уведомлении.

4.10. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме после выявления соответствующего нарушения условий Договора и требовать от Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения - сведения о регистрационном номере обращения; в течение установленного Законом последующего удовлетворения требований, в случае отказа в удовлетворении требований - письменного ответа с указанием причин.

4.11. Собственник не вправе требовать изменения размера платы за Помещение, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.12. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.13. Управляющая организация предоставляет платежные документы для оплаты услуг по Договору на бумажном носителе в почтовый ящик и/или в электронной форме в Личном кабинете/на адрес электронной почты, указанный Собственником.

4.14. Собственник (дольщик) несет расходы на содержание и ремонт общего имущества, а также оплачивает коммунальные услуги и коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в полном объеме, определенным по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета.

4.15. С момента выбора уполномоченным органом исполнительной власти г. Москвы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в состав платежей за коммунальные услуги включается плата за обращение с твердыми коммунальными отходами, которая отражается в платежном документе отдельной строкой, либо региональный оператор выставляет платежный документ на оплату обращения с твердыми коммунальными отходами напрямую Собственнику.

4.16. В случае принятия решения общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме о внесении платы за Коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в Многоквартирном доме) в адрес ресурсоснабжающих организаций, размер платы, предусмотренный п.4.2.2 Договора исключается из платежного документа с даты, определенной в решении общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, если иной срок не установлен в соответствии со ст. 157.2 Жилищного кодекса РФ.

4.17. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды.

4.18. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

4.19. Управляющая организация вправе обратиться в ГБУ МФЦ города Москвы в соответствии с установленным порядком для заключения договора на выполнение функций по начислению платы за Помещения, Коммунальные услуги, обслуживание запирающих устройств и иные услуги, в том случае, если Управляющая организация самостоятельно не осуществляет начисления.

4.20. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг, услуг по содержанию и ремонту общего имущества устанавливается равным календарному месяцу.

4.21. Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, периодичность услуги утверждаются общим собранием собственников (дольщиков) помещений в многоквартирном доме, а при отсутствии такого решения, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В целях разграничения границ ответственности по Содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме между Сторонами подписывается «Схема разграничения ответственности» (Приложение №4).

5.3. Управляющая организация не несет ответственности по строительным недостаткам в МКД, а также по строительным недоделкам в Помещениях, переданных Застройщиком по актам Собственнику, если такие недостатки/недоделки возникли не по вине Управляющей компании, включая соответствующие действия и/или бездействие. Управляющая организация также не несет ответственность по долгам Застройщика и по искам, связанным с деятельностью Застройщика.

6. Контроль выполнения Управляющей организацией ее обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий Договора.

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения Договора осуществляется Застройщиком, Собственниками и/или уполномоченными им лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон составляется в случаях:

— выполнения услуг и работ по Содержанию и ремонту Общего имущества МКД и/или предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и/или Законного пользователя, Общему имуществу в Многоквартирном доме;

— неправомерных действий Собственника и/или Законного пользователя.

Указанный акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Акт составляется в произвольной форме с участием Управляющей организации и соответствующей Стороны. В случае необходимости в дополнение к акту Сторонами составляется дефектная ведомость, осуществляется фото-/видеосъемка.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из 2 (двух) человек, включая представителей Управляющей организации, или Собственника (Законного пользователя), а также — при необходимости — свидетелей (соседей) и других третьих лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу), описание (при наличии возможности — их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии либо отметки об отказе от подписания Акта.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (Законного пользователя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (Законного пользователя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в 2 (двух) экземплярах, один из которых под подпись вручается Собственнику (Законному пользователю) либо направляется ему почтой, а второй — Управляющей организации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора.

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, в случае если МКД окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, в случаях, предусмотренных п.8.2 ст.162 ЖК РФ, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания и подтверждения систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, предусмотренных условиями Договора (более 3 случаев выявления нарушения подряд по какому-либо конкретному виду работ/услуг, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 Договора, и которое при этом является существенным и непосредственно влияет на возможность использование Помещения по назначению).

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п.8.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор, в случае его расторжения в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон, считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в подпункте "а" пункта 7.1.1 настоящего Договора.

7.3. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств по оплате оказанных Управляющей организацией услуг и работ во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.4. Отчуждение Помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены стороны Договора на нового Собственника.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.6. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке:

- для юридических лиц - в Арбитражном суде г.Москвы;

- для физических лиц - в суде общей юрисдикции, по месту нахождения МКД - Тушинский районный суд г. Москвы, судебный участок мирового судьи – по территориальной подсудности МКД.

8. Особые условия.

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств.

8.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в настоящем Договоре работы и услуги по Содержанию и ремонту Общего имущества МКД, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за Содержание и ремонт Общего имущества МКД, предусмотренный Договором управления Многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.4. Подписанием настоящего Договора в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 Собственник дает свое согласие Управляющей организации на обработку персональных данных Собственника, содержащихся в настоящем Договоре (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, телефон стационарный, телефон мобильный, адрес электронной почты, а также иные персональные данные, согласие на использование которых требуется по законодательству Российской Федерации, в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе, но не исключая использование персональных данных для информирования и опроса с использованием мобильного номера телефона и адреса электронной почты, осуществление функций регистрационного учета граждан, расчетов и начислений за жилищно-коммунальные и иные услуги, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации)

любым не запрещенным законом способом, включая осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с полученными персональными данными Собственника, в т.ч. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение таких персональных данных. Собственник также дает согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам, в том числе ГБУ «МФЦ города Москвы».

Собственник предоставляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с указанными выше условиями на время действия настоящего Договора и 3 (три) года после его расторжения. Собственник уведомлен и согласен, что данное согласие может быть отозвано только посредством направления письменного заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу Управляющей организации.

9. Срок действия Договора.

9.1. Управляющая организация обязана приступить к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

9.2. Срок действия договора – 1 (один) год.

9.3. При отсутствии (ненаступлении) оснований прекращения/расторжения Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Договор составлен по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Местом исполнения Договора является г. Москва, ул Летная, дом № 95Б, корп.2.

10.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение №1. Состав и состояние Общего имущества в МКД.
- Приложение №2. Перечень и периодичность оказания услуг и работ по Содержанию и ремонту Общего имущества МКД.
- Приложение №3. Перечень и периодичность оказания дополнительных услуг и работ по Содержанию и ремонту Общего имущества МКД.
- Приложение №4. Правила проживания и пользования Общим имуществом, территорией, проведения ремонтно-отделочных работ для Собственников в МКД.
- Приложение №5. Схема разграничения ответственности.

11. Реквизиты сторон.

СОБСТВЕННИК(-И)

_____/_____

_____/_____

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ООО «ПРАЙМ МЕГАПОЛИС»

115035, Москва, улица Садовническая, д.3, эт. 1,
помещение 15.

ИНН/КПП 9705159149/770501001,

ОГРН 1217700419420

р/с 40702810100020001944 в ПАО Сбербанк

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Генеральный директор

_____/_____

М.П.

Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме

I. Общие сведения о Многоквартирном доме

1. Адрес Многоквартирного дома: г. Москва, ул. Летная, д. 95Б, корп. 2.
2. Серия, тип постройки: - индивидуальный проект.
3. Год постройки: - 2022 г.
4. Степень износа по данным государственного технического обследования: нет данных.
5. Год последнего капитального ремонта: не проводился.
6. Количество этажей: 1-10-11-16-17-19-21-23-24-25-26 эт. (наземных)
и 1эт. (подземный);
7. Наличие подвала: технический этаж, подземная автостоянка
8. Наличие цокольного этажа: нет.
9. Наличие мансарды: нет.
10. Наличие мезонина: нет.
11. Количество квартир: - 752 шт.
12. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: коммерческих - 30 шт, кладовых – 138 шт, машиномест - 366 шт, мотомест - 18 шт.
13. Строительный объем:
всего: 365 461, 21 куб. м.;
в том числе, наземной части: 267 242, 46 куб. м.;
в том числе, подземной части: 98 219, 75 куб.м.;
14. Площадь:
а) многоквартирного дома (общая площадь помещений в здании) - 71 508,4 кв.м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир): 45699,7 кв.м.;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):
помещений коммерческого назначения 2 457,1 кв.м.
кладовых - 522,3 кв.м
машино- и мотомест - 5590,0 кв.м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) -15671,2 кв.м.;
д) помещения некоммерческого назначения технические помещения - 1568,1 кв.м.
15. Площадь земельного участка благоустройства территории многоквартирного дома: 17 619 кв.м.;
16. Количество лифтов 19 шт., в том числе грузовых 10 шт., пассажирских 9 шт.

II. Подробное описание общего имущества

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования		
Обслуживаемые внутренние помещения и коммуникационные пространства	Кол-во - 751 шт, площадь - 20073,4 кв.м	
Помещения общего пользования:	Кол-во - 689 шт, площадь - 15671,2 кв.м в т.ч. подземной части - 6472,3 кв.м	
-тамбуры входов	кол-во - 14 шт, площадь - 88,5 кв.м	
-вестибюли	кол-во - 7 шт, площадь - 509,9 кв.м	
-лифтовые шахты	кол-во - 19 шт, площадь - 82,8 кв.м	
-лифтовые холлы с зонами безопасности	кол-во - 164 шт, площадь - 1732,6 кв.м	
-колясочные	кол-во - 6 шт, площадь - 53,9 кв.м	
-помещения уборочного инвентаря	кол-во - 20 шт, площадь - 88,3 кв.м	
-помещения мойки лап	кол-во - 6 шт, площадь - 12,7 кв.м	
-сан узлы	кол-во - 9 шт, площадь - 27,2 кв.м	
-холлы межквартирные	кол-во - 203 шт, площадь - 3216,3 кв.м	
-тамбуры внутренние	кол-во - 207 шт, площадь - 417,7 кв.м	
-лестничные клетки	кол-во - 23 шт (в т.ч марши - 393 шт), площадь поверхностей - 3400,4 кв.м	
-хранение велосипедов	кол-во - 2 шт, площадь - 27,3 кв.м	
-коридоры кладовых	кол-во - 4 шт, площадь - 222,5 кв.м	
-проезды паркинга	кол-во - 4 шт, площадь - 5505,5 кв.м	
-рампа	кол-во - 1 шт, площадь - 285,6 кв.м	
Технические помещения:	Кол-во - 52 шт, площадь - 1568,1 кв.м	
-венткамеры	кол-во - 18 шт, площадь - 662,8 кв.м	
-электрощитовые	кол-во - 11 шт, площадь - 161,3 кв.м	
-помещения связи	кол-во - 14 шт, площадь - 175,0 кв.м	
-помещения узлов учета тепла	кол-во - 4 шт, площадь - 77,6 кв.м	
-помещение ввода сетей, насосная	кол-во - 1 шт, площадь - 37,7 кв.м	
-главный распределительный щит (ГРЩ)	кол-во - 1 шт, площадь - 29,7 кв.м	
-ИТП+пожарная насосная	кол-во - 1 шт, площадь - 327,0 кв.м	
-техническое помещение	кол-во - 1 шт, площадь - 91,8 кв.м	
-БРП наружного освещения	кол-во - 1 шт, площадь - 5,2 кв.м	
Пространства для прокладки инженерных коммуникаций	Кол-во - 10 шт, площадь - 2834,1 кв.м	
Материалы отделки помещений общего пользования		
Отделка полов		
Плитка из керамического гранита:	ITALON Climb Ice - 228,5 кв.м ITALON Charme Evo Calacatta Nat - 182,16 кв.м ITALON Charme Extra Lasa Nat - 507,2 кв.м Atlas Concorde, Allur Gioia Rett - 565,66 кв.м Atlas Concorde, Boost Pro - 89,3 кв.м Atlas Concorde, Mek Light - 8,7 кв.м KERAMA MARAZZI Про Дабл - 2920,4 кв.м KERAMA MARAZZI Эскориал - 8,3 кв.м Estima standart ST - 3563,47 кв.м	
Специальные покрытия:	Пропитка MasterTop - 5818,4 кв.м Наливной пол Weber.Floor - 29,85 кв.м	
Дополнительные элементы полов	Profolstar - 865,27 кв.м INVAKOR - 64,18 кв.м АЛСАГОР АЛСА Резина - 24,2 кв.м	
Плинтусы:		
-из керамического гранита:		
h - 80 мм	ITALON Climb Ice - 162,15 п.м	
h - 100 мм	ITALON Charme Black - 69,35 п.м	
h - 80 мм	ITALON Charme Extra Lasa Nat - 590,3 п.м	
h - 80 мм	Atlas Concorde, Allur Gioia - 64,18 п.м	
h - 80 мм	Atlas Concorde, Mek Light - 13,55 п.м	

h - 80 мм	KERAMA MARAZZI Эскориал - 12,11 п.м	
h - 80 мм	KERAMA MARAZZI Про Дабл - 2860,71 п.м	
h - 80 мм	Estima standart ST - 4627,67 п.м	
-из алюминия h - 60 мм	Алюминиевый анодированный - 214,15 п.м	
Для наливного пола h - 200 мм	Для наливного пола - 5617 п.м	
Отделка стен:		
из керамического гранита:	KERAMA MARAZZI Эскориал - 17,84 кв.м KERAMA MARAZZI Про Дабл - 34,26 кв.м Atlas Concorde, Marvel - 64,34 кв.м Atlas Concorde, Mek Light - 37,1 кв.м Atlas Concorde, Allur Gioia Rett - 31,88 кв.м Arch-skin Marble brown - 65,95 кв.м ITALON Charme Extra Lasa Nat - 27,95 кв.м QUA Space Brown - 189,49 кв.м	
Высококачественная штукатурка	T-Decor камень - 2681,06 кв.м T-Decor шелк - 727,08 кв.м T-Decor замша - 140,37 кв.м	
Высококачественная покраска	T-Decor TD- 5658,71 кв.м TIKKURILLA Симфония - 5183,69 кв.м Dulux Ultra - 8047,84 кв.м	
Декоративные панно	ArtPole PARALINE - 208,14 кв.м Latuning - 11,5 кв.м Stenpaneli - 13 кв.м Московская зеркальная фабрика - 275,61 кв.м	
-решечные стеновая панели		
-панно из меди патинированной		
-панно под дерево. МДФ (ясень)		
-зеркальное панно		
Декоративный вставки-профиль	Profolstar - 346 п.м	
Отделка потолков:		
Шпаклевка, высококачественная покраска	DULUX Vinil Matt - 8691 кв.м; T-Decor TD - 98,01 кв.м	
Подвесной/подшивной потолок КНАУФ		
Люки с последующей отделкой	Люк потолочный Хаммер Гиппократ - 3757 шт.	
Материалы отделки технических помещений и пространств для прокладки инженерных коммуникаций		
Отделка полов:		
-из керамического гранита:	Estima standart ST -1380,62 кв.м	
-специальное покрытие	Пропитка MaserTop - 11467,62 кв.м	
-стяжка	Обеспыленная поверхность - 4298,94 кв.м	
Плинтусы:		
-из керамического гранита:		
h - 80 мм	Estima standart ST	
Для наливного пола h - 200 мм	Для наливного пола	
Отделка стен и потолков:		
Штукатурка, шпатлевка, окраска	Водоземельсионная краска	
Поверхности	Обеспыленные	
Элементы в помещениях общего пользования		
Почтовые ящики в обрамлении:		
79, 79, 72, 80, 36, 36	Обрамление из МДФ - 6 шт	
24, 20, 80, 90, 60, 48	Обрамление из меди патинированной - 6 шт	
48	Обрамление из латуни патинированной - 1 шт	
Элементы навигации (пиктограммы из нержавеющей стали)	Лифтовые группы - 213 шт Лестничные клетки - 222 шт Помещения уборочного инвентаря - 18 шт Сан.узлы - 7 шт Колясочные - 6 шт Помещения мойки лап - 6 шт Цифровые обозначения этажей в холлах - 222 шт Цифровые обозначения этажей в лестницах - 222 шт Наименования башен в холлах - 4 шт	
Знаки и указатели	Знак дорожный 2.4 "Уступите дорогу" - 8 шт Знак дорожный 3.1 Въезд запрещен - 2 шт Знак дорожный 3.13 Ограничение высоты (2,0м) - 1 шт Знак дорожный 3.24 Ограничение максимальной скорости (5км/ч) - 1 шт Знак дорожный 6.4 Парковка - 1 шт Указатель "Направление движения" - 25 шт Указатель с надписью "Выезд" - 25 шт	
Элементы интерьеров:	Картины с дизайнерской подсветкой - 345 шт Кресло Ambrose. Основание - Copper Polished Stainless Steel Glossy - 2 шт Диван Wellington. Основание - Copper Polished Stainless Steel Glossy - 2 шт Кофейный столик Lua - 2 шт Кофейный столик Still - 1 шт Консоль Evelyn - 1 шт Кресло Donald - 2 шт Журнальный столик Lyssa - 1 шт Кофейный столик Lyssa - 1 шт Manuel larraga LUCIP софа - 2 шт Manuel larraga LUCIP диван - 2 шт Manuel larraga Lucia CARL банкетка - 1 шт Кресло Belta Frajumar Lase 328BC - 4 шт Диван Belta Frajumar Slim 9804P - 3 шт Треку Kabi Кофейный столик - 5 шт Кресло Magno - 3 шт Fama Klever 5KB - 1 шт Круглый журнальный столик из стекла и массива ореха - 1 шт Круглый журнальный столик из стали и мрамора - 3 шт	
Фасады:		
Облицовка фасадов:		
-алюминиевые композитные панели	АКП ANODIZED - 28017,37 кв.м	
-клинкерная плитка	Клинкерная плитка Feldhaus Klinker - 2332,57 кв.м	
-фиброцементными панелями	Фиброцементные панели - 1797,55 кв.м	
Фасонные элементы	из оц.стали в цвет АКП (полиэстр) - 1166,97 кв.м	
Витражи	Двухкамерные стеклопакеты на основе ал. профиля Realit - 2397,83 кв.м Однокамерные стеклопакеты на основе ал. профиля Realit - 3125,12 кв.м	
Окна	Двухкамерные стеклопакеты на основе профиля Rehau - 3422,67 кв.м Однокамерные стеклопакеты на основе профиля Rehau с решетками из АКП - 1677,32 кв.м	
Фальшокна	Эмалированное стекло на основе профиля HiLTi - 752,97 кв.м Эмалированное стекло на основе профиля Rehau - 288,48 кв.м Эмалированное стекло на основе профиля Realit - 102,57 кв.м	
Козырьки	Стекло триплекс на подвесах - 146,38 кв.м	

Инженерные системы объекта	1. Холодное и горячее водоснабжение; 2. Противопожарный водопровод; 3. Хозяйственно-бытовая канализация; 4. Ливневая и дренажная канализация; 5. Отопление; 6. Вентиляция, дымоудаление и кондиционирование; 7. Электроснабжение; 8. Сети связи, сигнализации, автоматизации и диспетчеризация, радиофикации, телефонизации, телевидения 9. Автоматизация оборудования	
II. Ограждающие несущие и несущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента – монолит ж/б плита	
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Количество подъездов - 6 шт.+ центральное входное лобби (2 входа) Площадь стен в МОП – 54709,2 Площадь потолков и поверхности й– 20031,8	
Перекрытия	Количество этажей – 1 (подземный) -10-11-16-17-19-21-23-24-25-26 эт Площадь – 63 392,76 м2	
Кровля(корпуса К1.1, К1.2, К2.1, К2.2)	Количество – 5 шт. Вид кровли - плоская Материал кровли – гидроизоляция Техноэласт ЭКП, частично-эксплуатируемые кровли- Бетонные тротуарные плиты Площадь кровли – 3 717,61 м2	
Двери	Наружные двустворчатые витражные остекленные двери - 16 шт Тамбурные двустворчатые витражные остекленные двери - 14 шт Наружные двустворчатые глухие двери - 1 шт Наружные одностворчатые остекленные двери - 19 шт Внутренние двустворчатые двери с окошком- 189 шт Внутренние двустворчатые глухие двери - 15 шт Внутренние одностворчатые глухие двери - 310 шт Количество дверей выходов на кровлю -4 шт Количество люков выхода на кровлю - 7 шт	
Элементы дверей	Доводчики дверей - 693 шт Ручка-антипанника - 410 шт Иная фурнитура: нажимная ручка, ключной замок, замок-вертушка и т.д.	
Дверцы и люки	Дверцы и люки коммуникационных шкафов - 338 шт. Люки потолочные - 3757 шт.	
Окна	Количество витражных окон расположенных в МОП 1-го этажа - 28 шт. Количество окон расположенных в МОП выше 1-го этажа - 212 шт.	
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество – 19 шт., в том числе грузопассажирские – 10 шт. OTIS GeN2, 630 кг - 5 шт OTIS GeN2, 1000 кг - 5 шт Thyssenkrupp Elevator Evolution, 1300 кг - 3 шт Thyssenkrupp Elevator Evolution, 1000 кг - 2 шт Thyssenkrupp Elevator Evolution, 630 кг - 4 шт Площадь кабин – 36,96 м2	
Внешние элементы	Вызывные панели - 276 шт. Информационное табло - 373 шт.	
Элементы лифтов	Отделка стен - нержавеющая сталь DP - 206,6 кв.м Отделка потолков - нержавеющая сталь с декор. освещением - 27,0 кв.м Покрытие полов NOR25 - 27,0 кв.м Двери телескопические с отделкой из нержавеющей стали: 1,2x2,0 - 10 шт; 0,8x2,0 - 9 шт Зеркала 1,1x1,1 - 19 шт. Поручни хромированные 1 м - 19 шт Панель управления из нержавеющей стали AmbianceCOP - 19 шт Кнопки управления вогнутые - 449 шт Устройства индикации и сигнализации - 19 шт Переговорный комплект кабины -19 шт Дисплей - 19 шт	
Вентиляция и дымоудаление	Количество систем общеобменной вентиляции – 121 шт. Материал вентиляционных каналов – оцинкованная сталь Протяженность вентиляционных каналов –37 297,00 п.м. Количество систем противодымной вентиляции – 108 шт. Материал каналов/коробов – оцинкованная сталь Протяженность каналов/коробов –9 526,00 п.м.	
Вентоборудование	Подвесная установка типа NVS "VTS" - 10 шт Напольная установка типа VVS "VTS" - 35 шт Канальный вентилятор CK 125 C EC «Ostberg» - 50 шт Канальный вентилятор VR «NED» - 3 шт Осевой вентилятор VOC «NED» - 43 шт Осевой вентилятор KVR «NED» - 15 шт Вентилятор осевой крышный VOP «NED» - 20 шт Центробежный вентилятор VTR «NED» - 18 шт Установка подпора LITENED «NED» - 9 шт Тепловая завеса WING E150 - 12 шт	
Кондиционирование помещений связи	Сплит-система настенного типа LG - 18 компл. Трубки медные 6,35 (1/4") - 110 п.м Трубки медные 9,5 (3/8") - 110 п.м	
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество водосточных воронок с подогревом – 24 Внутреннее водоотведение, протяженность водосточных труб: система K2 – 1359,7 п.м.	
Канализация дренажная от автостоянки самотечная	Труба SML Ø100 - 230 п.м Отвод SML 100/45° - 15 шт Тройник SML 100/100/100/45° - 3 шт Ревизия с прямоугольным отверстием SML 100мм - 16 шт Соединитель Rapid SML Ø100мм - 120 шт	
Лотки и дренажные прямки подземного этажа	Дренажные прямки - 29 шт Лоток водоотводный Standartpark PolyMax Basic ЛВ-10.15.06-ППП пластиковый с решеткой - 860,39 п.м Решетка водоприемная Basic PB-30.37.100 ячеистая стальная оцинкованная - 15,4 п.м Решетка дренажного приемка, индивидуального изготовления 800x1250x1000h - 20 п.м Решетка дренажного приемка, индивидуального изготовления 850x2500x1000h - 2,5 п.м Решетка дренажного приемка, индивидуального изготовления 500x500x550h 13 шт Конструкция для прокладки дренажных труб приемка - 30,84 п.м	

Канализация дренажная от парковки напорная	<p>Дренажный насос Unilift DP10.50.15.2.50B, Grundfos- 13 шт.</p> <p>Дренажный насос Unilift AP12.40.06.3, Grundfos - 24 шт.</p> <p>Дренажный насос Wilo Drain TMT 32M, Wilo- 4 шт.</p> <p>Шаровой кран, с рычажной рукояткой Pn=1,6 Мпа Ø40 - 37 шт</p> <p>Клапан обратный Pn=1,6 Мпа Ø40 - 37 шт</p> <p>Шаровой кран, с рычажной рукояткой Pn=1,6 Мпа Ø32 - 4шт</p> <p>Клапан обратный Pn=1,6 Мпа Ø32 - 4 шт</p> <p>Труба стальная водогазопроводная оцинкованная, обыкновенная Ø42,3x3,2 - 30 шт</p> <p>Труба стальная водогазопроводная оцинкованная, обыкновенная Ø48x3,5 - 712 шт</p>	
Ливневая канализация	<p>Труба SML Ø100 - 100п.м</p> <p>Труба SML Ø150 - 100 п.м</p> <p>Труба SML Ø200 - 235 п.м</p> <p>Труба SML Ø250 - 92 п.м</p> <p>Отвод SML 150/45 - 70 шт</p> <p>Отвод SML 200/45 - 10 шт</p> <p>Отвод SML 250/45 - 10 шт</p> <p>Тройник SML 150/150/150/45 - 10 шт</p> <p>Тройник SML 200/200/200/45 - 1 шт</p> <p>Тройник SML 250/250/250/45 - 2 шт</p> <p>Соединитель Grip-E SML Ø150мм - 230 шт</p> <p>Соединитель Grip-E SML Ø200мм - 90 шт</p> <p>Соединитель Grip-E SML Ø250мм - 60 шт</p> <p>Ревизия с прямоугольным отверстием SML 150мм - 20шт</p> <p>Ревизия с прямоугольным отверстием SML 250мм - 3шт</p>	
Сантехническое оборудование подземной части	<p>Умывальник керамический 1-ой величины с бутылочным сифоном и деталями крепления - 12 шт</p> <p>Унитаз тарельчатый с прямым выпуском - 3 шт</p> <p>Душевой поддон с напольным сифоном и водосливной арматурой -10 шт</p> <p>Насосная установка Sololift C-3, Grundfos - 9 шт</p> <p>Насосная установка Sololift WC-1, Grundfos - 3 шт</p>	
Сантехническое оборудование МОП надземной части	<p>Раковина Rosa Gar 327476000 50 см - 12 шт</p> <p>Смеситель Grohe Plus 32618003 для раковины - 12 шт</p> <p>Сифон для раковины AlcaPlast A400 - 12 шт</p> <p>Комплект Система инсталляции для унитазов Rosa DUPLO WC 890090020 + Чаша для унитаза подвесного Rosa Gar 346477000 + Кнопка смыва Rosa PL1 Dual хром + Крышка-сиденье Rosa Gar 801472004 с микролифтом, петли хром - 6шт</p> <p>Поддон душевой-River - 12 шт</p>	
Электрические водно- распределительные устройства	<p>Количество:</p> <p>ГРЩ - 1 шт., площадь- 29,7 кв.м</p> <p>ВРУ - 13 шт., площадь - 184,7 кв.м</p> <p>ЩС-ДН - 1 шт</p> <p>ЩС-ПС - 1 шт</p> <p>ЩСС-04 - 1 шт</p> <p>ЩСС-15 - 1 шт</p> <p>ЩСС-38 - 1 шт</p> <p>ЩСС-36 - 1 шт</p> <p>ЩСС-39 - 1 шт</p> <p>ЩС-ВТЗ - 1 шт</p> <p>ЩЭМ - 1 шт</p> <p>ЩР-Р - 1 шт</p> <p>ЩВ-К - 1 шт</p> <p>ЩС-П1 - 1 шт</p> <p>ЩУ-ЭОП - 1 шт</p> <p>Щиты управления вентиляторов дымоудаления - 91 шт</p> <p>Щит УЭРК - 200 шт</p> <p>Щит механизации для квартир - 752 шт</p> <p>Щит механизации для БКНФ - 29 шт</p>	
Оборудование ВРУ	<p>Вводная панель на ток 400А IP44 - 4 шт</p> <p>Вводная панель с АВР на ток 100А IP44 - 1 шт</p> <p>Вводная панель на ток 125А IP31 - 1 шт</p> <p>Вводная панель на ток 800А IP31 - 2 шт</p> <p>Вводная панель с АВР на ток 200А IP31 - 1 шт</p> <p>Вводная панель на ток 320А IP31 - 2 шт</p> <p>Вводная панель с АВР на ток 200А (красный цвет) IP31 - 3 шт</p> <p>Вводная панель с АВР на ток 250А (красный цвет) IP31 - 1 шт</p> <p>Вводное устройство на ток 400А IP31 - 4 шт</p> <p>Вводное устройство на ток 630А IP31 - 6 шт</p> <p>Вводное устройство с АВР на ток 50А IP31 - 2 шт</p> <p>Вводное устройство с АВР на ток 100А IP31 - 2 шт</p> <p>Вводное устройство с АВР на ток 100А (красный цвет) IP31 - 2 шт</p> <p>Вводное устройство с АВР на ток 160А (красный цвет) IP31 - 2 шт</p> <p>Вводное устройство с АВР на ток 250А (красный цвет) IP31 - 2 шт</p> <p>Распределительная панель IP44 - 1 шт</p> <p>Распределительная панель IP31 - 16 шт</p> <p>Распределительное устройство IP31 - 15 шт</p> <p>Распределительное устройство (красный цвет) IP31 - 6 шт</p> <p>Щит учета со счетчиком IP44 - 2 шт</p> <p>Щит учета с 2-мя счетчиками IP44 - 2 шт</p> <p>Щит учета со счетчиком IP31 - 11 шт</p>	
Электрощитовое оборудование насосной ВРУ-НС	<p>Вводная панель на ток 80А IP54 - 1 шт</p> <p>Распределительная панель IP54 - 2 шт</p> <p>Щит учета со счетчиками IP54 - 2 шт</p>	
Электрощитовое оборудование СТП	<p>Вводная панель на ток 200А IP54 - 1 шт</p> <p>Распределительная панель IP54 - 2 шт</p>	
Электрощитовое оборудование центрального теплового пункта ВРУ-ЦТП	<p>Вводная панель на ток 100А IP54 - 1шт</p> <p>Распределительная панель IP54 - 3 шт</p> <p>Щит аварийного переключения ЩАП-23 - 1шт</p>	
Силовое электрооборудование освещения	<p>Щит силовой распределительный навесного исполнения, IP54 - 6 шт</p> <p>Ящик с понижающим трансформатором ЯТП IP30 - 10 шт</p>	
Внутреннее освещение МОП (надземной части)	<p>Элементы освещения МОП (надземной части):</p> <p>Люстра IMPERIUMLOFT Trapeze Triplette by obluve - 8шт</p> <p>Люстра UNIVERSE By Quasar UNIVERSE 180 - 1 шт</p> <p>Люстра BOLIA LEAVES PENDANT - 1 шт</p> <p>Подвесной светильник Candle Triplex, 9,4 Вт/1075 Лм LED - 1 шт</p> <p>Светильник точечный встроенный двойной Lightstar Domino, 50 Вт - 714 шт</p> <p>Светильник точечный встроенный Lightstar Domino, 50 Вт - 52 шт</p> <p>Светильник потолочный встроенный ЦЕНТРСВЕТ PROFLINE 40ТС, 14 Вт/м, 4000К - 9 шт.</p> <p>Светильник потолочный встроенный Maytoni Metal - 6 шт</p> <p>Светильник потолочный втросенный Maytoni Atom - 178 шт</p> <p>Трековый светильник встроенный Maytoni, 4000К - 341 шт</p>	

	<p>Светильник потолочный накладной ЦЕНТРОСБЕТ LINE - 368 шт Светильник потолочный накладной Maytoni Gmbh - 115 шт</p> <p>Светильник накладной ALS.OPL UNI LED 659x190 4000K,18 Вт - 356 шт Трековый светильник для магнитного шинпровода Maytoni - 19 шт Шинопровод Maytoni TRX004-221B - 255,6 п.м Лента светодиодная RT 2-5000 24V - 1780,5 п.м Подсветка картин Finelli MIR004WL-L12B, Maytoni - 311 шт Дизайнерский настенный светильник (бра) Barwon by Romatti - 6 шт Дизайнерский настенный светильник (бра) SITTO by Romatti - 8 шт Подсветка Maytoni Lao - 20 шт Световой указатель направления эвакуации VARITON Flip - 87 шт Световой указатель направления эвакуации CT i-brill - 314 шт Световой указатель "ПК" VARTON Token серии ADVANCED - 306 шт</p>	
Внутреннее освещение - технические помещения	Светильник накладной светодиодный ALS.OPL UNI LED 1200 TH 4000K, со степенью защиты IP54, 18Вт, 230В, I кл.з. - 1215 шт	
Внутреннее освещение лестничных клеток и лифтовых холлов корпусов подземной части	Накладной светильник аварийного освещения (ALS.OPL UNI LED 1200 EM 4000K) - 542 шт Накладной светильник (ALS.OPL UNI LED 1200 TH 4000K) - 176 шт Светильник OD LED 12 4000K, II кл.з. IP65 - 124 шт	
Внутреннее освещение подземной части	<p>Элементы освещения (подземная часть):</p> <p>Светильник аварийно-эвакуационный серии URAN с рассеивателем из прозрачного поликарбоната - 240 шт Эвакуационно-указательная пиктограмма Выход/Exit (130x260) - 93 шт</p> <p>Пиктограмма Пожарный кран (130x130) - 31 шт Пиктограмма Указательная стрелка (130x260) - 110 шт Пиктограмма Станция пожаротушения (130x260) - 1 шт Светильник SLICK STANDARD 1200 4000K - 486 шт Светильник ARCTIC STANDARD 1500 TH 4000K - 29 шт Светильник SLICK.PRS ECO LED 60 4000K - 81 шт Светильник ARCTIC.OPL ECO LED 600 5000K - 144 шт</p>	
Внутреннее освещение - коммуникационные пространства	Накладной светильник TN 100, II кл.з, IP44 с лампами LED - 159 шт	
Электроустановочные изделия освещения	<p>Выключатель одноклавишный открытой установки IP54 - 44 шт Выключатель одноклавишный открытой установки IP44 - 247 шт Выключатель одноклавишный открытой установки IP23 - 24 шт Переключатель на два положения однокл. открытой установки IP54 - 57 шт Переключатель одноклавишный на два направления IP, IP44, 10 А - 4 шт Выключатель однокл. скрытой установки, 16А, с рамкой и суппортом - 49 шт Выключатель одноклавишный скрытой установки IP44 - 8 шт Однополюсная рамка - 10 шт Коробка распаячная в комплекте с клеммником, для о/п, IP55 - 4030 шт Коробка распаячная монтажная огнестойкая с кабельными вводами и клеммниками, IP55, 6А - 1200 шт Установочная коробка, IP 44 - 312 шт Протяжная коробка, IP 31 - 790 шт</p>	
Электроустановочные изделия розеточные	<p>Розетка одноместная, с защит. штормками, IP44, 16А, встроенная - 3 шт Розетка одноместная, с защит. штормками, IP20, 16А, встроенная - 16 шт Двухполюсная рамка - 8 шт Розетка штепсельная одинарная открытой установки 16А, 250В, IP54 - 20 шт Розетка штепсельная одинарная открытой установки 16А, 250В, IP21 - 10 шт Розетка одноместная, с защит. штормками, IP44, 16А, накладная - 12 шт Розетка одноместная с защит. штормками, IP20, 16А, накладная - 18 шт Розетка одноместная, с защит. штормками, IP20, 16А, скрытая - 48 шт Розетка накладная - P17 Tempa Pro - IP 44 - 1 шт Розетка накладная IP+N+PE, IP44 - 122 шт Пакетный выключатель трехфазный In=16А, IP65 - 11шт Коробка установочная - 20 шт Коробка распаячная в комплекте с клеммником, для о/п, IP55 - 201 шт Коробка распаячная КМР-040-038 с крыш. наруж. - 50 шт Коробка распределительная - 26 шт Коробка монтажная огнестойкая, на 64 контакта, IP54 - 8 шт Коробка монтажная огнестойкая, на 8 контактов, IP54 - 480 шт Коробка монтажная огнестойкая, на 4 контакта, IP54 - 20 шт</p>	
Магистраль с распределительным щитком	Длина трассы - 613.8 м. Длина кабелей силовой магистрали (в т.ч. кабели пожаробезопасные) - 7830 м.	
Силовое оборудование фасадного освещения	Щит архитектурного освещения ЩОЛ - 4 шт Ящик учета архитектурного освещения "ЯУ" - 4 шт	
Фасадное освещение	<p>Встроенный светодиодный круглый проектор - 90 шт Светодиодный линейный светильник LLCRN LED - 119,92 п.м Светодиодный линейный светильник LLK180LED - 110,295 п.м Светодиодный светильник WLMS - 298,48 п.м Указатель ДБУ-69-10-001 IP65 номер дома - 9 шт Заградительный огонь красный, 6Вт, 230В, IP65 - 36 шт</p>	
Сети теплоснабжения и отопления	<p>Диаметр, материал труб и протяженность в одноструйном исчислении:</p> <p>1. Трубопроводы стальные ВГП оцинкованные ГОСТ 3262-75: Ø15x2,3 - 688,4 п.м Ø15x2,8 - 10,0 п.м Ø20x2,8 - 1150 п.м Ø25x3,2 - 249,5 п.м Ø32x3,2 - 1038,6 п.м Ø40x3,5 - 3011,4 п.м Ø45x3,5 - 4,0 п.м Ø50x3,5 - 3286,5 п.м Ø65x4,0 - 46,0 п.м. Ø75,5x4,0 - 2,0 п.м. Ø80,0x4,0 - 112,0 п.м. Ø100x4,5 - 65,0 п.м Ø125x4,5 20,0 п.м.</p> <p>2. Трубопроводы оцинкованная ГОСТ 8732-78: Ø114x4,5 - 4,0 п.м. Ø140x4,5 - 4,0 п.м. Ø159x4,0 - 11,0 п.м. Ø219x6,0 - 116,0 п.м. Ø75,5x4,0 - 520,9 п.м. Ø88,5x4,0 - 203,0 п.м. Ø108x4,0 - 65,0 п.м.</p>	

	<p>Ø89x3,0 - 9,0 п.м. 3. Трубопроводы стальные ВПП ГОСТ 3262-75: Ø15x2,8 - 5736 п.м. Ø20x2,8 - 1658,0 п.м. Ø25x2,8 - 2088,8 п.м. Ø32x3,2 - 2017,5 п.м. Ø40x3,5 - 2530,7 п.м. Ø50x3,5 - 2821,1 п.м. 4. Труба стальная ГОСТ 10704-91: Ø57x3,5 - 264,0 п.м. Ø65x4,0 - 17,0 п.м. Ø76x3,5 - 2263,2 п.м. Ø89x3,5 - 2507,3 п.м. Ø108x4,0 - 4608,0 п.м. Ø133x4,0 - 297,0 п.м. Ø159x4,0 - 2690,1 п.м. Ø219x6,0 - 20,0 п.м. 5. Трубопроводы стальная ГОСТ 8732-78 Ø108x4,0 - 88,0 п.м. Ø133x4,0 - 144,0 п.м. Ø159x4,5 - 21,0 п.м. Ø20x2,0 - 30,0 п.м. Ø219x6,0 - 111,0 п.м. Ø25x2,0 - 1,0 п.м. Ø32x2,5 - 44,0 п.м. Ø38x2,5 - 22,0 п.м. Ø38x6,0 - 5,0 п.м. Ø45x2,5 - 2,0 п.м. Ø45x6,0 - 5,0 п.м. Ø57x3,0 - 69,0 п.м. Ø76x3,5 - 89,0 п.м. Ø89x3,5 - 67,0 п.м.</p>	
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения и отопления	<p>Количество: Шаровых кранов – 1020 шт.; Клапанов – 900 шт.; Обр. клапан – 28 шт.; Предохранительный Клапан - 3 шт.;</p>	
Бойлерные (теплообменники)	<p>Теплообменник пластинчатый общее количество – 10 шт., в составе: Ридан НН-19-28-TMTL44 – 2 шт. Ридан НН-19-29-TKTM82 – 1 шт. Ридан НН-19-46-TMTL16 – 2 шт. Ридан НН-19-50-TMTL41 – 1 шт. Ридан НН-21-79-TMTL74 – 1 шт. Ридан НН-41-100-TKTL57 – 2 шт. Ридан НН-41-97-TKTL57 – 1 шт.</p>	
Радиаторы в комплекте	<p>1. Радиатор стальной - 317 шт. 2. Конвектор внутрительный - 31 шт. 3. Регистр - 76 шт. 4. Конвектор электрический AQUILLO FMK - 26 шт.</p>	
Насосы системы теплоснабжения	<p>Количество - 14 шт. Марка насоса: 1. Grundfos Насос UPS 32-50 – 2 шт.; 2. Grundfos Насос циркуляционный G=9,8 м³/ч – 2 шт.; 3. Grundfos Насос циркуляционный G=5,4 м³/ч – 2 шт.; 4. Grundfos Насос циркуляционный G=118,9 м³/ч – 2 шт.; 5. Grundfos Насос циркуляционный G=32,0 м³/ч – 2 шт.; 6. Grundfos Насос циркуляционный G=21,8 м³/ч – 2 шт.; 7. Grundfos Насос повысительный G=9,3 м³/ч – 2 шт.;</p>	
Задвижки, вентили, краны на системе холодоснабжения	<p>1. Кран шаровой Giacomini DN 25 PN16 R250D – 24 шт.; 2. Кран шаровой Giacomini DN 20 PN16 R251D – 76 шт.; 3. Кран шаровой Giacomini DN 15 PN16 R251D – 343шт.; 4. Кран шаровой Giacomini DN 50 PN16 R250D – 14 шт.; 5. Кран шаровой Giacomini DN 40 PN16 R250D – 4 шт.; 6. Кран шаровой Giacomini DN 32 PN16 R251D – 87 шт.; 7. Кран шаровой Giacomini BV 1/2" PN16 (бабочка) - 836 шт. 8. Спускной кран Ду15 - 132 шт. 9. Клапан обратный ø15 PN16 R60 Giacomini – 819 шт. 10. Фильтр сетчатый DN15 PN16 Giacomini R74A – 63 шт. 11. Фильтр сетчатый DN20 PN16 Giacomini R74A – 28 шт. 12. Фильтр сетчатый DN15 PN16 Giacomini R74A – 1 шт.</p>	
Трубопроводы системы холодоснабжения	<p>Труба стальная ГОСТ 3262-75: Труба стальная водогазопроводная оцинкованная ø140x4,5 - 2 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная ø88,5x4 - 113 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная ø75,5x4 - 179,7 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная ø60x3,5 - 569,5 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная ø48x3,5 - 166 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная ø42,3x3,2 - 63 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная ø33,5x3,2 - 142 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная ø26,8x2,8 - 460 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная ø21,3x2,8 - 5 п.м. Труба стальная Водогазопроводная оцинкованная ø114x4,5 - 2 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная обыкновенная DN 15x2,3 - 86 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная обыкновенная DN 20x2,8 - 109 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная обыкновенная DN 25x3,2 - 18 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная обыкновенная DN 32x3,2 - 261,1 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная обыкновенная DN 40x3,5 - 264 п.м. Труба стальная водогазопроводная оцинкованная обыкновенная DN 50x3,5 - 1000 п.м. Труба из сшитого полиэтилена PE-Xa ø20 - 1565 п.м. Труба из сшитого полиэтилена PE-Xa ø25 - 5151,95 п.м. Трубки теплоизоляционные, δ=13, Ø20 - 1565 п.м. Трубки теплоизоляционные, δ=13, Ø25 - 5151,95 п.м.</p>	
Насосы системы холодного водоснабжения	<p>Количество – 6 шт. Марка насоса:</p>	

	<p>Насосная станция хозяйственного водоснабжения 1 зоны Grundfos Hydro MPC-E 3CRE15-5 PN16, раб. характеристика Q=10,88л/с, H=71,31м, N=3х7,5кВт (2раб;1рез) в комплекте со шкафом управления, манометрами – 1 шт.;</p> <p>Насосная станция хозяйственного водоснабжения 2 зоны Grundfos Hydro MPC-E 3CRE10-12 PN25, раб. характеристика Q=6,27л/с, H=114,4м, N=3х7,5кВт (2раб;1рез) в комплекте со шкафом управления, манометрами – 1 шт.</p>	
Трубопроводы противопожарного водопровода	<p>Трубопроводы стальные ВПП ГОСТ 3262-75:</p> <p>Труба стальная DN 15x2,8 - 73,0 п.м.</p> <p>Труба стальная DN 20x2,8 - 18,0 п.м.</p> <p>Труба стальная DN 25x2,8 - 960,0 п.м.</p> <p>Труба стальная DN 32x3,2 - 1106,5 п.м.</p> <p>Труба стальная DN 40x3,5 - 2264,3 п.м.</p> <p>Труба стальная DN 50x3,5 - 2709,1 п.м.</p> <p>Труба стальная электросварная прямошовная ГОСТ 10704-91:</p> <p>Труба стальная Ф65x4,0 - 17,0 п.м.</p> <p>Труба стальная Ф76x3,5 - 828,0 п.м.</p> <p>Труба стальная Ф89x3,5 - 1148,3 п.м.</p> <p>Труба стальная Ф108x4,0 - 3325,0 п.м.</p> <p>Труба стальная Ф159x4,0 - 2466,6 п.м.</p> <p>Труба оцинкованная ø159x4,0 (Ду 150) - 111,0 п.м.</p> <p>Труба оцинкованная ø219x6,0 (Ду 200) - 116,0 п.м.</p>	
Задвижки, вентили, краны на системе противопожарного водопровода	<p>Затвор – 273 шт.;</p> <p>Кран шаровой – 468 шт.</p>	
Насосы системы противопожарного водопровода	<p>Количество – 9 шт. Марка насоса:</p> <p>1. Насосная станция пожаротушения 1 зоны Grundfos HYDRO MX 1/1 CR64-4-2 PN16 Q=19,55л/с, H=68,88м, N=18,5кВт (1раб;1рез) в комплекте со шкафом управления, манометрами - 1 компл.</p> <p>2. Жockey-насос 1 зоны пожаротушения Grundfos CR 1-21 Q=2,09м³/ч, H=79,85м, N=1,1кВт - 1 шт.</p> <p>3. Насосная станция пожаротушения 2 зоны Grundfos HYDRO MX 1/1 CR95-4 PN25 Q=18,94л/с, H=111,6м, N=30кВт PN25 (1раб;1рез) в комплекте со шкафом управления, манометрами - 1 компл.</p> <p>4. Жockey-насос 2 зоны пожаротушения Grundfos CR 1-30 PN25 Q=2,03м³/ч, H=122,7м, N=1,5кВт - 1 шт.</p> <p>5. Насосная станция пожаротушения автостоянки Grundfos Hydro MX 1-1 2NB 100-200/181 PN16 Q=64,24л/с, H=38,37м, N=37кВт (1раб;1рез) в комплекте со шкафом управления, манометрами - 1 компл.</p> <p>6. Жockey-насос пожаротушения автостоянки Grundfos CR 1-12 Q=2,08м³/ч, H=47,73м, N=0,75кВт - 1 шт.</p>	
Трубопроводы горячей воды	<p>Трубопроводы стальные ВПП оцинкованные ГОСТ 3262-75:</p> <p>Ø15x2,3 – 242 п.м.;</p> <p>Ø20x2,8 – 122 п.м.;</p> <p>Ø32x3,2 – 474 п.м.;</p> <p>Ø40x3,5 – 1165 п.м.;</p> <p>Ø50x3,5 – 965 п.м.;</p> <p>Труба из сшитого полиэтилена PE-Xa Ø25 - 5200 п.м.;</p> <p>Ø21,3x2,8 – 402 п.м.;</p> <p>Ø26,8x2,8 – 550 п.м.;</p> <p>Ø33,5x3,2 – 87 п.м.;</p> <p>Ø42,3x3,2 – 148 п.м.;</p> <p>Ø48x3,5 – 844 п.м.;</p> <p>Ø60x3,5 – 780 п.м.;</p> <p>Ø75,5x4 – 267 п.м.;</p> <p>Ø88,5x4 – 117 п.м.;</p> <p>Ø114x4,5 – 2 п.м.;</p> <p>Ø140x4,5 – 2 п.м.</p>	
Задвижки, вентили, краны на системах горячего водоснабжения	<p>Количество:</p> <p>1. Кран шаровой Giacomini DN 20 PN16 R251D – 19 шт.;</p> <p>2. Кран шаровой Giacomini DN 15 PN16 R251D – 898 шт.;</p> <p>3. Кран шаровой Giacomini DN 50 PN16 R250D – 14 шт.;</p> <p>4. Кран шаровой Giacomini DN 40 PN16 R250D – 2 шт.;</p> <p>5. Кран шаровой Giacomini DN 32 PN16 R251D – 199 шт.;</p> <p>Клапан регулирующий, запорный, запорно-регулирующий - 905 шт.;</p> <p>Фильтр грязевик - 265 шт.;</p>	
Насосы системы горячего водоснабжения	<p>Количество – 4 шт. Марка насоса:</p> <p>1. Насос циркуляционный ГВС 1 зоны G=9,8м³/ч, H=18 м.в.ст., N_{ном}=1,10 кВт, PN16 с выносным частотным регулированием - 2 шт.</p> <p>2. Насос циркуляционный ГВС 2 зоны G=5,4м³/ч, H=16 м.в.ст., N_{ном}=0,75 кВт, PN16 с выносным частотным регулированием - 2 шт.</p>	
Задвижки, вентили, краны на системах горячего водоснабжения	<p>Количество:</p> <p>Кран шаровой Giacomini DN 15 PN16 R251D – 181 шт.;</p> <p>Кран шаровой Giacomini DN 40 PN16 R250D – 31 шт.;</p> <p>Кран шаровой Giacomini DN 32 PN16 R251D – 9 шт.;</p>	
Молниезащита и заземление (МЗ)	<p>Количество:</p> <p>Стальной оцинкованный горячекатаный прокат круглого сечения диам. 8мм - 7755 м.</p> <p>Стальной горячекатаный прокат полосовой 4x40 мм - 6755 м.</p> <p>Молниеприемник стержневой сборной диам. 16 мм - 103 шт.</p>	
Охранно - защитная дератизационная система (ОЗДС)	<p>Количество:</p> <p>Базовый блок БПИ "М1 Д-333" - 5 шт.</p> <p>Блок усиления БВУ "М2 Д-333" - 47 шт.</p> <p>Барьер БЭ "М3 Д-333" - 70,5 м.</p>	
Автоматическая пожарная сигнализация (АПС)	<p>Количество:</p> <p>Автоматизированное рабочее место – 1 шт.</p> <p>Приборы приемно-контрольные – 31 шт.</p> <p>Устройство дистанционного пуска - 603 шт.</p> <p>Источник бесперебойного питания с аккумуляторами - 58 шт.</p> <p>Шкафы и модули управления - 1505 шт.</p> <p>Датчики и извещатели - 8842 шт.</p>	
Система связи и сигнализации для МГН (МГН)	<p>Количество:</p> <p>Абонентская вызывная панель - 399 шт.</p> <p>Селектор связи - 15 шт.</p> <p>Шкафы и модули управления - 1 шт.</p> <p>Источник бесперебойного питания с аккумуляторами - 3 шт.</p> <p>Блок распределения - 42 шт.</p>	
Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	<p>Количество:</p> <p>Автоматизированное рабочее место – 1 шт.</p> <p>Шкаф телекоммуникационный в комплекте - 4 шт.</p> <p>Источник бесперебойного питания - 16 шт.</p> <p>Громкоговорители и оповещатели – 1217шт.</p>	

Насосная станция пожаротушения	<p>Количество:</p> <p>Шкаф управления задвижкой – 1 шт.</p> <p>Установка подачи воды для пожаротушения – 3 шт.</p> <p>Установка подпитки – 3 шт.</p> <p>Сигнализатор потока жидкости – 4 шт.</p>	
Система пожаротушения	<p>Элементы системы:</p> <p>ШПК - 310Н Пожарный шкаф - 50шт</p> <p>ШПК - 320Н Пожарный шкаф - 37шт</p> <p>ШПК -320Н-12 Пожарный шкаф с 2 корзинами-13шт</p> <p>ШПК -320Н-21 Пожарный шкаф с 2 корзинами-207шт</p> <p>Огнетушитель порошковый - 150 шт</p> <p>Огнетушитель углекислотный - 11 шт</p> <p>Ороситель спринклерный водяной - 672 шт</p> <p>Рукав пожарный напорный, с головками Ø66мм, L=20м - 63 шт</p> <p>Рукав пожарный напорный, с головками Ø51мм, L=20м - 536 шт</p> <p>Труба стальная электросварная Ø159x4,0 - 1346 п.м</p> <p>Труба стальная электросварная Ø150x4,0 - 496 п.м</p> <p>Труба стальная электросварная Ø108x4,0 - 2724 п.м</p> <p>Труба стальная электросварная Ø108x3,0 - 636 п.м</p> <p>Труба стальная электросварная Ø89x3,5 - 445 п.м</p> <p>Труба стальная электросварная Ø89x3,0 - 17 п.м</p> <p>Труба стальная электросварная Ø76x2,8 - 22 п.м</p> <p>Труба стальная водогазопроводная 150x3,0 - 491 п.м</p> <p>Труба стальная водогазопроводная 65x4,0 - 18 п.м</p> <p>Труба стальная водогазопроводная 50x3,0 - 2657 п.м</p> <p>Труба стальная водогазопроводная 40x3,0 - 1961 п.м</p> <p>Труба стальная водогазопроводная 32x2,8 - 1028 п.м</p> <p>Труба стальная водогазопроводная 25x2,8 - 780 п.м</p> <p>Труба стальная водогазопроводная 20*2,5 - 18 п.м</p> <p>Труба стальная водогазопроводная 15x2,5 - 51 п.м</p> <p>Кран шаровой Pn40, Ду15 - 104 шт</p> <p>Кран шаровой Pn40, Ду25 - 132 шт</p> <p>Кран шаровой Pn40, Ду32 - 99 шт</p> <p>Кран шаровой Pn40, Ду40 - 32 шт</p> <p>Кран шаровой Pn40, Ду50 - 98 шт</p> <p>Кран шаровой Pn40, Ду65 - 1 шт</p> <p>Кран шаровой с манометром Pn40, Ду15 - 1 шт</p> <p>Дисковый поворотный затвор Pn16, Ду150 - 43 шт</p> <p>Дисковый поворотный затвор Pn16, Ду100 - 59 шт</p> <p>Дисковый поворотный затвор Pn16, Ду50 - 18 шт</p> <p>Дисковый поворотный затвор Pn16, Ду40 - 3 шт</p>	
Автоматизированная парковка	<p>Количество:</p> <p>Автоматические ворота - 8 шт.</p> <p>Шлагбаумы - 2шт</p> <p>боллард заградительный ДЗС 27.70.18ЭМ электромеханический диаметр 275 мм - 3 шт.</p>	
Коллективные приборы учета	<p>Перечень установленных приборов учета, марка и номер:</p> <p>1. Холодное водоснабжение:</p> <p>1.1. Ввод водоснабжения счетчик ХВС-1шт.</p> <p>1.2. Счетчик холодной воды Ø15 универсальный PN16 Пульс 15УИ-80 Аква-С - 30 шт.</p> <p>1.3. Трубопровод В1 1 секция: Zenner MTK-I-N-50-1шт.</p> <p>1.4. Трубопровод В1 2 секция: Zenner MTK-I-N-32-1шт.</p> <p>1.5. Счетчик воды DN15 с интерфейсом RS 485 RS16 Пульсар-1шт.</p> <p>2. Горячее водоснабжение:</p> <p>2.1. Счетчик горячей воды Ø15 универсальный PN16 Пульс 15УИ-80 Аква-С - 30 шт.</p> <p>3. ИТП:</p> <p>3.1. Ввод теплосети: ВИС.Т ТС-00-02-00-01-02-02-01-1-0-0-1-0-1-0-1-Е2 Ду 150 мм.-1шт.</p> <p>3.2. Подпитка отопления, теплоснабжения: Zenner MTWI-40-1шт.</p> <p>4. Теплоснабжение:</p> <p>4.1. Теплосчетчик ультразвуковой «Пульсар» Ду15-10шт.</p> <p>4.2. Учет тепловой энергии: Вэлт ЭР-6шт.</p> <p>4. Электроснабжение:</p> <p>4.1. ГРЩ:</p> <p>4.1.1. Меркурий 234ART-2 шт.;</p> <p>4.1.2. Меркурий 230ART-33 шт.;</p> <p>4.2. 10В-ВРУТ:</p> <p>4.2.1. Меркурий 234ART-4шт;</p> <p>4.3. К1-ВРУ1:</p> <p>4.3.1. Меркурий 230ART-16шт;</p> <p>4.3.2. Меркурий 234ART-1шт;</p> <p>4.4. К2-ВРУ1:</p> <p>4.4.1. Меркурий 230ART-5шт;</p> <p>4.5. К2-ВРУ2(БКФН):</p> <p>4.5.1. Меркурий 230ART-7шт;</p> <p>4.6. К3-ВРУ1:</p> <p>4.6.1. Меркурий 230ART-4шт;</p> <p>4.6.2. Меркурий 234ART-1шт;</p> <p>4.7. К3-ВРУ2(БКФН):</p> <p>4.7.1. Меркурий 230ART-8шт;</p> <p>4.8. К4-ВРУ1:</p> <p>4.8.1. Меркурий 230ART-6шт;</p> <p>4.9. К4-ВРУ2(БКФН):</p> <p>4.9.1. Меркурий 230ART-5шт;</p> <p>4.9.2. Меркурий 200.05-1шт;</p> <p>4.9.3. Меркурий 200.02-1шт;</p> <p>4.10. ШНО:</p> <p>4.10.1. Меркурий 236ART-1шт;</p> <p>4.11. ВРУ-СИТТ:</p> <p>4.11.1. Меркурий 234ART-2шт;</p> <p>4.12. ВРУ-НС:</p> <p>4.12.1. Меркурий 234ART-2шт;</p> <p>4.13. 10В-ВРУ ЦТП:</p> <p>4.13.1. Меркурий 234ART-2шт;</p>	
Узел учета тепловой энергии	<p>Счетчик тепловой энергии на вводе теплосети в ЦТП в составе ВИС - 1 шт</p> <p>Преобразователь расхода электромагнитный Ду150 ПП-150 - 2 шт</p> <p>Комплект согласованных термопреобразователей сопротивления - 1 шт</p> <p>Датчик избыточного давления МТ100М - 2 шт</p> <p>Преобразователь расхода тахометрический - водосчетчик - 1 шт</p> <p>Адаптер переноса данных теплосчетчика - 1 шт</p>	

	Интерфейсная розетка - 1 шт Монтажный комплект узла учета - 1 шт	
Грубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: Труба чугунная канализационная SML DN100 - 3871 п.м.; Труба чугунная канализационная SML DN150 - 350 п.м.; Труба полипропиленовая канализационная раструбная DN110 - 2618 п.м.; Труба полипропиленовая канализационная раструбная DN50 - 2 п.м.	
Система охранного телевидения	2 Мп купольная IP-камера с фиксированным объективом и ИК-подсветкой, Hikvision - 17 шт 2 Мп уличная купольная IP-камера с ИК-подсветкой, Hikvision - 40 шт	
ШТТ-ШТ5	Подвесной кронштейн для купольных камер, алюминиевый сплав 150x560мм, Hikvision - 24 шт Настенный кронштейн для крепления на стену купольных камер 118x80x182мм, Hikvision- 16 шт Шкаф телекоммуникационный настенный разборный 19", 24U (600x800), дверь перфорированная - 5 шт Кросс оптический стоечный, 19", 1U укомплектованный LC (duplex) 4шт (OS2) - 10 шт Кабельный организатор пластиковый с крышкой, 19", 1U - 15 шт Коммутатор PoE Allied Telesis 24 x 10/100/1000T POE+, 4 x 10G SFP+ port - 10 шт Патч-панель ПТК 1U кат.5E UTP, 24 порта (Dual) - 10 шт Источник бесперебойного питания, стоечный, 19", 5U, 4000Вт - 5шт Горизонтальный блок на 9 розеток, 1U, шнур 2м, вилка C14 - 5 шт Организер кабельный горизонтальный 19" 1U с окнами для кабеля-5 шт DIN рейка в корпусе 19" 3U - 5 шт Выключатель автоматический ВА47-29 1P 10A 4,5кА - 5 шт Розетка на DIN-рейку - 10 шт Клемма винтовая на DIN-рейку ЗНИ-2,5мм2 - 15 шт Комплект крепежа (винт, шайба, гайка, 20 шт. в упак.) - 15 шт Щеточный ввод (комплект) - 5 шт Организер кабельный вертикальный 18U, 90мм - 5 шт Трансивер SFP+ с 1 портом 10GBase-LR для одномодового оптического кабеля, D-Link - 40 шт Проходной адаптер LC-LC, SM, duplex, корпус пластиковый, Hyperline - 80 шт Пигтейл волоконно-оптический SM 9/125 (OS2), LC/UPC, Hyperline - 160 шт Патч-корд волоконно-оптический SM 9/125 (OS2), LC/UPC-LC/UPC, Hyperline - 40шт Патч-корд U/UTP, Cat.5e, LSZH, 0,5 м, Hyperline - 160 шт	
Система контроля и управление доступом. Система охранно-пожарной сигнализации	Прибор приемно-контрольный и управления охранно-пожарный адресный РБСж-70П прот. R3 - 8 шт Источник вторичного электропитания резервированный адресный ИВЭПР 12/5 RS-R3 2x7 БР - 3шт Источник вторичного электропитания резервированный адресный ИВЭПР 12/3,5 RS-R3 2x7 БР - 6 шт Аккумуляторная батарея 7 Ач - 18 шт Извещатель охранный точечный магнитоконтактный, для наружной установки ИО 102-2 - 24 шт Извещатель охранный магнитоуправляемый адресный ИО 10220-2 - 63 шт Модуль контроля доступа МКД-2 прот. R3 - 24 шт Адресный релейный модуль РМ-1 прот. R3 - 24 шт Считыватель карт ST-PR040EM - 31 шт Замок электромагнитный с силой удержания до 280 кг - 20 шт Замок электромагнитный уличный с силой удержания до 300 кг - 4 шт Устройство дистанционного пуска «АВАРИЙНЫЙ ВЫХОД» 24 шт Кнопка "Выход" АТ-Н801А - 13 шт Пластиковая карта, Em Marine, толщина 1,8 мм - 100шт Модуль сопряжения повторитель интерфейса MC-ПИ - 1шт Коробка разветвительная УК-2П - 80шт Резистор, 120 Ом - 1шт Стойка для считывателя Stolz усиленная 150x250 - 2шт Выключатель без фиксации белый - 2 шт Корпус для одного выключателя - 2шт Кнопочный пост 3 кнопки с возвратом Schneider Electric - 1шт	
Система видеодомофонной связи	Шкаф телекоммуникационный настенный разборный 19", 24U (600x800), дверь металл - 8шт Кросс оптический стоечный, 19", 1U укомплектованный LC (duplex) 4шт (OS2) ПТК - 8 шт Кабельный организатор пластиковый с крышкой, 19", 1U - 16 шт Управляемый коммутатор 2 уровня с 8 портами 10/100/1000Base-T и 2 портами 1000Base-X SFP, D-Link - 7 шт Управляемый коммутатор 2 уровня с 18 портами 10/100/1000Base-T и 4 портами 1000Base-X SFP, D-Link - 1 шт Патч-панель ПТК 1U кат.5E UTP, 24 порта (Dual) - 8шт Источник бесперебойного питания, стоечный, 19", 1U, APC - 8 шт Ящик выдвижной для документации 2U, 460 мм - 8 шт Горизонтальный блок на 9 розеток, 1U, шнур 2м, вилка C14 - 8шт Организер кабельный горизонтальный 19" 1U с окнами для кабеля, Hyperline - 8шт DIN рейка в корпусе 19" 3U - 8 шт Выключатель автоматический ВА47-29 1P 10A 4,5кА С, ИЕК - 8 шт Розетка на DIN-рейку, ИЕК - 16 шт Клемма винтовая на DIN-рейку ЗНИ-2,5мм2, ИЕК - 24 шт Щеточный ввод (комплект) - 8 шт Организер кабельный вертикальный 18U, 90мм - 8 шт SFP-трансивер с 1 портом 1000Base-LX для одномодового оптического кабеля, D-Link - 16 шт Проходной адаптер LC-LC, SM, duplex, корпус пластиковый, Hyperline - 32 шт Пигтейл волоконно-оптический SM 9/125 (OS2), LC/UPC, 1 м, LSZH, Hyperline - 64 шт Патч-корд волоконно-оптический SM 9/125 (OS2), LC/UPC-LC/UPC, duplex, LSZH, Hyperline - 52 шт Индивидуальная IP вызывная панель с механической кнопкой вызова и UKEY, BAS-IP - 7 шт PoE-инжектор Gigabit Ethernet на 1 порт, OSNOVO - 7шт	
Порошковое пожаротушение	Извещатель магнитоконтактный ИО 102-26 исп. 00 "Ажс" - 1 шт Модуль автоматки пожаротушения МПТ-1 прот. R3 - 1 шт Модуль порошкового пожаротушения «Бурн-8У» - 2 шт	

	<p>Элемент дистанционного управления ЭДУ-ПТ - 1 шт Источник вторичного электропитания резервированный ИВЭПР - 1 шт Оповещатель звуковой ОПОП 2-35 12В - 1 шт Оповещатель охранно-пожарный световой ОПОП 1-8 "Порошок уходи" - 1 Оповещатель охранно-пожарный световой ОПОП 1-8 "Порошок не входи" - Оповещатель охранно-пожарный световой ОПОП 1-8 "Автоматика отключена" - 1 шт Аккумуляторная батарея 7 Ач РТК-ВАТТЕРЫ 12-7Аh - 1 шт Дымосос для удаления порошка ДПЭ-7(1ЦМ) - 1 шт Установка для удаления порошка в комплекте с обвязкой всасывающей и напорным насосом АССтип - 1 компл Узел стыковочный УС-1 вл - 2 шт Фильтрующий элемент 600х600х150 - 5 шт</p>	
Автоматизация порошкового пожаротушения	<p>Щит металлический ЩМП-4-0 У2 IP54 - 1 шт Метка адресная пожарная АМП-10 прот. R3 - 3 шт Резервированный источник питания, ИВЭПР - 1 шт Аккумуляторная батарея - 2 шт Автоматический выключатель - 1 шт Лампа компактная со светодиодом 230V AC, CL-523Y - 1 шт Держатель шильдика для маркировки - 1 шт Короб перфорированный RL12 - 2 шт Клемма проходная 2,5мм - 25 шт DIN-рейка - 1 шт Ограничитель на 35-ти мм DIN-рейку - 4 шт Провод с медной жилой в ПВХ изоляции - 15 м Шкаф управления электроприводной задвижкой ШУЭ прот. R3 - 2 шт Удаленная панель диспетчеризации шкафа управления УПД - 1 шт Датчик уровня поплавковый - 1 шт Металлоконструкции для монтажа приборов и аппаратуры - 1 шт Терморасширяющаяся противопожарная пена CP 620 (HILTI) - 1 шт Резистор - 140 шт</p>	
Радиофикация	<p>Оборудование проводного вещания Отзвук-ПВ, ver.5 - 1 шт Отзвук-ПВ, ver.5 - 1 шт Блок сопряжения с АПУ РС0, УУСО- IP (БУУ-3) - 1 шт Блок сопряжения с КТСО РС0, БСМС-VT исп.К - 1 шт Радиосистема передачи извещений - 1 шт Телекоммуникационный шкаф 19", 6U, ШРН - 1 шт Блок розеток 19" - 1 шт Полка консольная 19" MC-20 - 1 шт Абонентский 3-х программный приемник Нейва ПТ-322-1 - 7 шт Радиорозетка наружная РПВА (RPVA-B) - 752 шт Коробка универсальная радиотрансляционной сети РОН-2 (240 Ом) - 7 шт Коробка коммутационная IP55 80х80х40 (40-0210) - 5 шт</p>	
Технологическое оборудование	<p>Установка для очистки сточных вод АРОС-2 - 1 шт Компрессор передвижной Remeza C-50.LH20-1.5 - 1 шт Насос центробежный шламовый Varisco - 1 шт Стойка (опора) для вызывной панели - 2 шт Стеллаж металлический в ПУИ - 15 шт Колесоотбойники - 451 шт</p>	
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома		
Земельный участок	<p>Площадь участка благоустройства 10-В - 17 619 кв.м площадь застройки - 4335 м2 площадь благоустройства в т.ч - 13284 м2 - твердых покрытий - 7392,8 м2; - площадь площадок с резиновым покрытием - 365,3 кв.м - площадь покрытий из газонной решетки - 1021,8 кв.м - озеленение - 4504,1 м2</p>	
Зеленые насаждения		
Деревья	<p>Деревья - 56 шт. Клен остролистный 'Deborah' - 22 шт Дуб болотный - 22 шт Липа мелколистная 'Winter Orange' - 3 шт Клен красный - 7 шт Ива плакучая "Гном" - 1 шт Яблоня гибридная 'Rudolph' - 1 шт</p>	
Кустарники	<p>Ирга Ламарка (канадская) - 9 шт Сирень обыкновенная сиреневая - 2 шт. Сирень обыкновенная белая - 2 шт. Спирея березолистная - 22 шт. Стефанандра надрезаннолистная 'Crispa' - 3 шт. Смородина альпийская - 38 шт. Чубушник вечнозеленый - 11 шт. Спирея серая 'Grefsheim' - 309 шт. Смородина альпийская - 171 шт.</p>	
Цветники	<p>Щучка дернистая - 57 шт Хоста - 18 шт Вейник остроцветковый 'Karl Foerster' - 33 шт Посконник, астильба, лилейник, польнь понтийская, котовник, ирис болотный, очиток видный, щучка, верейник, манник, сеслерия, осока, манжетка, луки и др</p>	
Элементы благоустройства		
Покртия:	<p>Плиточное покрытие "готика" - 7392,8 кв.м Газонная решетка Ecogaster - 1021,7 кв.м Резиновая крошка, фр. 3-5мм - 365,3 кв.м Металлический поребрик сопряжения - 3118,6 п.м Поребрик - 33,5 п.м Бордюрный камень - 12 шт Газон - 4504,1 кв.м</p>	
Малые архитектурные формы есть:	<p>карусель "Сверхновая звезда" - 1 шт. песочница "Парусник" - 1 шт. сиденье-столбик - 7 шт. качели "Гнездо" - 1 шт. качалка на пружинке "Дельфин" - 1 шт. качалка на пружинке (Пчела) - 1 шт. игровой комплекс - 1 шт. игровой элемент "Балансироваочная сеть" - 1 шт. игровой элемент "Подвесной мост" - 1 шт. качалка на пружинке двойная - 1 шт. скамейка Вернисаж. Прямая секция - 13 шт.</p>	

	<p>скамейка Вернисаж. Прямая секция с деревянным настилом - 14 шт. скамейка Вернисаж. Радиусная секция - 3 шт. скамья секционная со спинкой 2000x500x450, 450 мм - спинка, "Владивосток" - 13 шт. скамья секционная без спинки 450x420x445, "Владивосток без спинки" - 20 шт. пергола "волна" (арт. пр 003) - 3 шт. решетка Hidrolica Step Pro 390x590мм - стальная ячеистая оцинкованная - 141 шт. поддон придверной пластиковый Hidrolica Step Pro - 141 шт. велопарковка - 10 шт. урна "Берлин" - 35 шт. контейнер для накопления ТБО под раздельный мусор (V=1100л) - 8 шт. контейнерная площадка ТБО "Эко" - 2 шт.</p>	
Ограждение территории	<p>пергола "волна" (арт. пр 003) - 3 шт. ограждение территории из проф.трубы крашеной - решетчатое - 106 п.м. отделка основания ограждения архитектурным бетоном RALL9011 - 71м2 ворота - 2 шт. калитка - 4 шт.</p>	
Наружные сети		
Наружные сети электроснабжения 0,4 кВ	5 каб. ТП25-ГРЩ1 аб-та АППГнг(А)-НФ-1,0-0,4 кВ Общ. Длина- 317,8 м., в т.ч. В траншее L=24,78	
Сети наружного освещения	Кабель линии освещения Длина = 1041.11м	
Опоры	Опора освещения Shaker 7м - 11 шт Опора освещения Shaker 5м - 16 шт Опора освещения Shaker 3,5м - 12 шт Светильник грунтовой Plaza- 25 шт.	
Сети связи	Длина трассы - 45,51 Колодец ККСр-2-10(80)ГЕК - 2шт	
Водоснабжение хоз. бытовое	2хØ200 длиной - 31,86 м Водомерный узел	
Водоснабжение В2	2хØ250 длиной - 527,3 м Колодцы - 3 шт.	
ХФК канализация	Ø100 - 30,54 м.п. Ø150 - 26,72 м.п. Ø200 - 421,13 м.п. Общ. - 451,67 м.п. Колодцы - 17 шт.	
Ливневая канализация	Ø500/527 - 335,80 м.п. Ø400/455 - 2,53 м.п. Ø225/200 - 25,55 м.п. Общ. - 363,88 м.п. Колодцы - 25 шт.	

Собственник(-и)

_____/_____
_____/_____

Управляющая организация

_____/_____
м.п.

**Перечень и периодичность оказания услуг и работ
по содержанию и ремонту общего имущества МКД**

г. Москва, ул. Лётная, д.95Б корп.2

№п/п	Наименование услуги, работ	Периодичность оказания услуги, работ	Стоимость оказания Услуг, руб. / 1 м ² / месяц, НДС не облагается
1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества, в соответствии с графиком ППР, с учетом рекомендаций завода изготовителя оборудования, норм и правил		22,92
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания, ремонта и обслуживания лифтового оборудования		4,92
	Организация безопасной эксплуатации лифтового оборудования, руководство работами, ведение эксплуатационной документации	Ежедневно	0,25
	Техническое обслуживание (осмотр общего технического состояния кабины, проверка наличия информации, освещения, исправности кнопок панели управления)	1 раз в неделю	
	Техническое обслуживание лифтового оборудования	Ежемесячное, ежеквартальное, полугодовое, годовое ТО согласно ППР	4,67
	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	Постоянно	
	Подготовка к годовому техническому освидетельствованию	1 раз в год	
	Аварийное обслуживание (освобождение пассажиров из лифта в течение 30 мин. с момента получения заявки, пуск лифта после останова в течение 6-ти часов после заявки)	6 часов на устранение неисправности по заявке	
	Проведение годового технического освидетельствования	1 раз в год	
	Страхование гражданской ответственности при эксплуатации лифтового оборудования	1 раз в год	
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания, ремонта и обслуживания оборудования системы автоматической парковки, ворот и дверей		0,65
	Технический осмотр оборудования системы автоматической парковки (въездной стойки, выездной стойки, въездного шлагбаума, выездного шлагбаума, видеокамеры системы фотофиксации транспортных средств на въезде и выезде)	Ежедневно, согласно ППР	0,25
	Технический осмотр и обслуживание автоматических ворот паркинга, автоматических дверей.	Ежедневно осмотр, ежеквартальное ТО, согласно ППР	
	Техническое обслуживание оборудования систем автоматической парковки (въездной стойки, выездной стойки, сервера, программного обеспечения, въездного шлагбаума, выездного шлагбаума, видеокамеры системы фотофиксации транспортных средств на въезде и выезде)	Ежемесячное ТО, ежеквартальное ТО, согласно ППР	0,40
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания, ремонта и обслуживания систем кондиционирования серверных комнат		0,50
	Технический осмотр систем кондиционирования серверных комнат	Ежедневно, согласно ППР	0,05

	Техническое обслуживание систем кондиционирования серверных комнат	Ежеквартальное ТО, Полугодовое ТО, годовое ТО согласно ППР	0,45
	Проведение испытаний оборудования, определяющих эффективность работы оборудования и соответствие их паспортным и проектным данным.	1 раз в 2 года	
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания, ремонта и обслуживания систем вентиляции		1,53
	Технический осмотр общеобменной вентиляции и оборудования	Ежедневно, согласно ППР	1,53
	Замер температуры воздуха в помещениях подземной части, жилой части (в местах общего пользования).	Ежедневно	
	Выпуск воздуха из узлов смещения подогрева приточной вентиляции	Регулярно при падении давления ниже уровня статического, а также после подпитки	
	Техническое обслуживание общеобменной вентиляции и оборудования	Еженедельно, согласно ППР	
	Замена фильтров приточной вентиляции	4 раза в год	
	Проверка состояния строительных металлических конструкций. Окраска в доступных местах металлических конструкций антикоррозионными покрытиями.	1 раз в 2 года	
	Проведение испытаний системы воздушного отопления и приточной вентиляции, определяющих эффективность работы установок и соответствие их паспортным и проектным данным (ПТЭТЭ, п.9.4.14)	1 раз в 2 года	
	Устранение неплотностей в вентканалах и шахтах, устранение засоров и неисправностей, замена неисправных элементов	По необходимости	
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания, ремонта и обслуживания противопожарных систем		2,37
	Технический осмотр насосных станций пожаротушения	Ежедневно, согласно ППР	0,62
	Технический осмотр внутреннего противопожарного водопровода	Ежедневно, согласно ППР	
	Технический осмотр спринклерной системы пожаротушения	Ежедневно, согласно ППР	
	Техническое обслуживание насосных станций пожаротушения	1 раз в месяц, согласно ППР	
	Техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода	1 раз в месяц, согласно ППР	
	Техническое обслуживание спринклерной системы пожаротушения	1 раз в месяц, согласно ППР	
	Проверка на водоотдачу кранов противопожарного водопровода	2 раза в год	
	Контроль работоспособности противопожарных систем	Круглосуточно	
	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	Ежемесячное ТО, согласно ППР	1,75
	Техническое обслуживание системы дымоудаления	Ежемесячное ТО, согласно ППР	
	Техническое обслуживание системы Автоматического управления пожаротушением (АУПТ)	Ежемесячное ТО, согласно ППР	
	Аварийный выезд по заявке	По необходимости	
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания, ремонта и обслуживания систем электроснабжения		4,00

	Организация работ по безопасной эксплуатации электроустановок, ведение эксплуатационной документации	Ежедневно	
	Технический осмотр с перечнем работ, в том числе:		
	- технический осмотр главных и вводных распределительных устройств (ГРЩ, ВРУ ЦТП, ХВС ПТ) при рабочей нагрузке	1 раз в сутки	
	- технический осмотр с устранением мелких дефектов систем освещения (рабочего и аварийного) технических помещений, помещений общего пользования: парковки, первых этажей жилых секций, а также установок наружного, фасадного освещения 1-х этажей и сигнальных фонарей.	1 раз в сутки	
	Техническое обслуживание системы электроснабжения:		
	- техническое обслуживание с устранением мелких дефектов главных, вводных распределительных устройств (ГРЩ, ВРУ ЦТП, ХВС ПТ) при рабочей нагрузке	Ежемесячное, полугодичное, годовое ТО согласно ППР	
	- техническое обслуживание с устранением мелких дефектов распределительных силовых щитов вентиляции, слаботочных систем, систем обогрева, рабочего и аварийного освещения, шкафов учета, этажных распределительных щитов при рабочей нагрузке	Ежемесячное, полугодичное, годовое ТО согласно ППР	3,39
	- техническое обслуживание с устранением мелких дефектов систем освещения (рабочего и аварийного) технических помещений, помещений общего пользования: парковки, всех этажей жилых секций, лестничных клеток, а также установок наружного, фасадного освещения 1-х этажей	Ежемесячное, полугодичное, годовое ТО согласно ППР	
	- техническое обслуживание с устранением мелких дефектов электротехнических устройств технических помещений общего пользования: парковки, первых этажей жилых секций	Ежемесячное, полугодичное, годовое ТО согласно ППР	
	Ежеквартальный технический осмотр с устранением мелких дефектов щитов (шкафов) управления освещением, обогревом воронок, управления тепловыми завесами и пр.	1 раз в 3 месяца	
	Техническое обслуживание систем заземления, молниезащиты	1 раз в 6 месяцев	
	Периодические эксплуатационные испытания электроустановок в объеме согласно требованиям нормативной документации	1 раз в 3 года	
	Проведение контроля качества электрической энергии на вводе в электроустановку на соответствие требованиям ГОСТ 32144 с привлечением специализированной организации	1 раз в 2 года	
	Ремонт и поверка измерительных приборов	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости	0,61
	Проведение поверки общедомовых приборов учета электроэнергии с привлечением подрядной организации	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости	
	Испытание защитных средств (СИЗ)	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости	
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания, ремонта и обслуживания системы отопления, включая тепловые узлы		3,80
	Организация работ по безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок, ведение эксплуатационной документации	Ежедневно	3,71

	Технический осмотр с перечнем работ, в том числе:		
	- технический осмотр систем теплоснабжения и оборудования ЦТП	1 раз в сутки	
	- технический осмотр систем теплоснабжения и оборудования венткамер	1 раз в сутки	
	- технический осмотр систем теплоснабжения и оборудования помещений УУТЭ	1 раз в сутки	
	- технический осмотр с устранением мелких дефектов систем отопления, теплоснабжения помещений общего пользования: парковки, лестничных клеток, маршей, холлов, этажных коридоров жилых секций	1 раз в сутки	
	Техническое обслуживание системы теплоснабжения, включая тепловые узлы:		
	- техническое обслуживание с устранением мелких дефектов систем теплоснабжения и оборудования ЦТП (включая промывку теплообменников)	Еженедельное, ежемесячное, годовое ТО согласно ППР	
	- техническое обслуживание систем теплоснабжения и оборудования венткамер	Еженедельное, ежемесячное, годовое ТО согласно ППР	
	- техническое обслуживание систем и оборудования помещений УУТЭ	Еженедельное, ежемесячное, годовое ТО согласно ППР	
	- техническое обслуживание с устранением мелких дефектов систем отопления, теплоснабжения помещений общего пользования: парковки, лестничных клеток, маршей, холлов, этажных коридоров жилых секций	1 раз в 14 дней в отопительный период	
	Проверка состояния строительных металлических конструкций. Окраска в доступных местах металлических конструкций тепловых сетей антикоррозионными покрытиями	1 раз в 2 года	
	Проведение ревизии запорной арматуры: снятие задвижек для внутреннего осмотра и ремонта (шабрения дисков, проверки плотности колец, опрессовки) (Госстрой РФ №170, п.5.2.18)	1 раз в 3 года	
	Проверка исправного состояния и соответствия проекту мягких вставок и виброизолирующих оснований насосов. Замена резиновых виброизоляторов и прокладок (Госстрой РФ №170, п.5.2.29)	1 раз в 3 года	
	Проведение тепловых испытаний водоподогревателей (теплообменников) (Госстрой РФ №170, п.5.2.1, ГОСТ Р56501-2015, п.6.1.12; ПТЭТЭ, п.10.1.12)	1 раз в 5 лет	
	Проведение замены уплотняющих прокладок фланцевых соединений (ПТЭТЭ, п.9.3.22)	1 раз в 5 лет	
	Подготовка документации для ресурсопоставляющей организации до и после отключения отопления	2 раза в год	
	Проведение поверки общедомовых приборов учета теплоснабжения с привлечением подрядной организации	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости	0,09
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания, ремонта и обслуживания системы холодного водоснабжения, канализации, дренажа и ливнестоков		2,85
	Технический осмотр насосной станции хозяйственно-питьевого водопровода холодного водоснабжения.	Ежедневно, согласно ППР	2,85
	Технический осмотр хозяйственно-питьевого водопровода холодного водоснабжения.	Ежедневно, согласно ППР	
	Технический осмотр ливневой канализации в паркинге	Ежедневно, согласно ППР	
	Технический осмотр прямков ливневой канализации в паркинге	Ежедневно, согласно ППР	

	Технический осмотр хозяйственно-бытовой и производственной канализации	Ежедневно, согласно ППР	
	Технический осмотр ливневой канализации	Ежедневно, согласно ППР	
	Техническое обслуживание насосной станции хозяйственно-питьевого водопровода холодного водоснабжения	Еженедельно, согласно ППР	
	Техническое обслуживание хозяйственно-питьевого водопровода холодного водоснабжения:	Еженедельно, согласно ППР	
	Техническое обслуживание хозяйственно-бытовой и производственной канализации	Еженедельно, согласно ППР	
	Техническое обслуживание ливневой канализации	Еженедельно, согласно ППР	
	Техническое обслуживание ливневой канализации в паркинге	Ежемесячно, согласно ППР	
	Техническое обслуживание приемков ливневой канализации в паркинге	Ежемесячно, согласно ППР	
	Техническое обслуживание насосов в приемках ливневой канализации в паркинге	Ежемесячно, согласно ППР	
	Проведение поверки общедомовых приборов учета водопотребления с привлечением подрядной организации	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости	
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания, ремонта и обслуживания слаботочных систем (видеонаблюдения, СКУД, Система вызова для МГН, АСКУЭ, АСКУТ, АСКУВ, видеодомофония, ОЗДС)		2,30
	Технический осмотр слаботочных систем (видеонаблюдения, СКУД, Система вызова для МГН, АСКУЭ, АСКУТ, АСКУВ, видеодомофония, ОЗДС)	Ежедневно	0,10
	Техническое обслуживание СКУД (Системы контроля управления доступом)	Ежемесячное, ежеквартальное, годовое ТО согласно ППР	2,20
	Техническое обслуживание видеонаблюдения	Ежемесячное, ежеквартальное, годовое ТО согласно ППР	
	Техническое обслуживание Системы вызова для МГН (Маломобильной группы населения)	Ежемесячное, ежеквартальное, годовое ТО согласно ППР	
	Техническое обслуживание АСКУЭ (Автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии), АСКУТ (Автоматизированной системы коммерческого учета теплоэнергии), АСКУВ (Автоматизированной системы коммерческого учета воды)	Ежемесячное, ежеквартальное, годовое ТО согласно ППР	
	Техническое обслуживание видеодомофонии	Ежемесячное, ежеквартальное, годовое ТО согласно ППР	
	Техническое обслуживание ОЗДС	Ежемесячное, ежеквартальное, годовое ТО согласно ППР	
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) Многоквартирного дома		5,61
	Работы, выполняемые в отношении фундаментов	2 раза в год	5,61
	Проверка технического состояния помещений подвалов/паркингов, расположенных в них приемков, входов в подвалы/паркинги и принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение	Ежедневно	

	помещений, а также мер, обеспечивающих их санитарное состояние в соответствии с нормативными требованиями.		
	Контроль за состоянием забора, калиток, дверей, ворот подвалов/паркингов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Ежедневно	
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен колонн и столбов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу	По мере необходимости, но не реже 4 раз в год	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу	По мере необходимости, но не реже 4 раз в год	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш	По мере необходимости, но не реже 4 раз в год	
	Проверка кровли на отсутствие протечек, в т. ч. методом пролива. Проверка молние-защитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц. Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.	1 раз в неделю	
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		6,00
	Контроль и управление системой диспетчеризации инженерных систем	Круглосуточно	3,62
	Прием и регистрация заявок с выяснением их причин и характера, оперативного решения вопроса о направлении специалистов на места аварий	Круглосуточно	
	Контроль сроков выполнения заявок; обеспечения переговорной связи с пассажирами лифтов; контроль качества коммунальных ресурсов; контроля за системами АПС; АУПТ, дымоудаления	Круглосуточно	
	Ведения диспетчерского журнала учета заявок и другой оперативной технической документации	Круглосуточно	
	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах	Незамедлительно, при возникновении аварийной ситуации	2,38
4.	Услуги по уборке мест общего пользования, дезинфекция.		14,47
	Влажная уборка полов вестибюля первого этажа	2 раза в день	14,47
	Влажная уборка полов холла первого этажа	2 раза в день	
	Влажная уборка полов лифтового холла первого этажа	2 раза в день	
	Влажная уборка полов лифтовых холлов выше первого этажа	3 раза в неделю	
	Влажная уборка полов помещений (мойки лап животных, санузлов)	Ежедневно	
	Влажная уборка полов колясочных первого этажа	Ежедневно	

	Влажная уборка полов межквартирных лестничных площадок выше первого этажа	3 раза в неделю	
	Влажная уборка полов лестничных маршей первого этажа	Ежедневно	
	Влажная уборка полов лестничных маршей выше первого этажа	1 раз в неделю	
	Чистка грязеприёмников входных групп	Ежедневно	
	Влажная протирка пыли с колпаков светильников, перил, почтовых ящиков, технических шкафов	1 раз в месяц	
	Влажная протирка пыли с отопительных приборов, подоконников	1 раз в неделю	
	Влажная протирка стен холлов, вестибюлей, лестничных маршей	1 раз в месяц	
	Влажная протирка окон и дверей помещений общего пользования	1 раз в квартал	
	Влажная уборка пола, стен, вызывной панели, дверей в кабине лифта	2 раза в день	
	Влажная протирка плафонов и потолка кабины лифта	1 раз в неделю	
	Мытье входных и межтамбурных дверей	1 раз в месяц	
	Влажная уборка пола подземного паркинга (въезды, проезды)	Не менее 1-го раза в неделю	
	Сухая уборка пола подземного паркинга (въезды, проезды)	Ежедневно	
	Влажная уборка полов эвакуационной лестничной клетки из паркинга	1 раз в месяц	
	Комплексная и поддерживающая уборка помещения центрального лобби	2 раза в день	
	Химчистка мебели помещения лобби	1 раз в 3 месяца и по необходимости	
	Влажная уборка технических помещений	2 раза в месяц	
	Дезинфекция вызывной панели лифта, дверей в кабине лифта, дверных ручек входных групп, межтамбурных, колясочных, мойки лап животных, санузлов.	2 раза в день	
	Комплексная и поддерживающая уборка помещений охраны, технического персонала, сантехнического оборудования	Ежедневно	
5.	Работы по мытью остекления окон		0,75
	Мытье окон в местах общего пользования методом промышленного альпинизма	2 раза в год	0,75
6.	Дезинсекция		0,25
	Профилактическое обследование с последующей санитарной обработкой помещений ОДИ (Дезинсекция)	1 раз в месяц	0,25
7.	Обслуживание и благоустройство прилегающей территории, уход за элементами озеленения на земельном участке		2,78
	Выкашивание газонов	2 раза в месяц	2,78
	Полив газонов, зеленых насаждений	По мере необходимости	
	Подрезка деревьев и кустов	2 раза в год	
	Спил аварийных деревьев	По мере необходимости	
	Подсев газона, посадка растений	1 раз в год	
	Замена погибших растений	По мере необходимости	
	Сезонное удобрение растений и обработка от вредных насекомых	2 раза в год	
	Обработка брусчатки от выросших растений	По мере необходимости	
	Технический осмотр элементов детских площадок, элементов спортивных площадок, элементов благоустройства	Ежедневно	
	Обслуживание и текущий ремонт элементов детских площадок, элементов спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере необходимости по итогам осмотров	

8.	Уборка прилегающей территории, объектов благоустройства и инфраструктуры (уборочная площадь 15 тыс. кв.м)		10,27
	Уборка детских и спортивных площадок на придомовой территории	Ежедневно	10,27
	Уборка элементов благоустройства и малых архитектурных форм на придомовой территории	Ежедневно	
	Уборка площадки перед входом в подъезд.	Ежедневно	
	Очистка металлической решетки и приямка при входе в подъезд	Ежедневно	
	Подметание земельного участка в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см (в теплый период)	Ежедневно	
	Подметание земельного участка в дни с сильными осадками (в теплый период)	1 раз в 2 суток	
	Уборка газонов от листьев, сучьев, случайного мусора (в теплый период)	6 раза в неделю	
	Мытье тротуаров от локальных загрязнений	По мере необходимости	
	Очистка урн от мусора	Ежедневно	
	Промывка урн	По мере необходимости	
	Уборка контейнерных площадок для ТБО (подметание) и локальная уборка загрязнений, контроль за вывозом мусора	Ежедневно	
	Подметание территории в дни без снегопада	Ежедневно	
	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя до 2 см	2 раза в сутки	
	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя свыше 4 см	По мере необходимости во время снегопада	
	Ликвидация наледи и скользкости у входных групп, тротуаров	1 раз в сутки во время гололеда	
	Удаление сосулек в том числе с парапетов кровель	По мере необходимости	
	Посыпка территории реагентом или крошкой	2 раза в сутки во время гололеда	
	Очистка территории, площадок от наледи	1 раз в сутки во время гололеда	
	Удаление мусора/листьев с парапетов кровель	По мере необходимости	
	Вывоз снега	По мере необходимости в зимний период	
9.	Работы по организации сбора и утилизация ламп, элементов питания		0,19
	Организация по установке и сбору для утилизации отработанных люминисцентных ламп, батареек и элементов питания и других ртутьсодержащих элементов	По мере накопления	0,19
10.	Работы по праздничному оформлению лобби и придомовой территории		0,15
	Праздничное оформление лобби и придомовой территории (монтаж, демонтаж конструкций, расходные материалы)	не реже 1 раза в год	0,15
11.	Услуги по управлению зданием		19,81
	Организация и контроль работы по содержанию и обслуживанию общего имущества Многоквартирного дома:		19,81
	Организация учета и хранения технической документации на Многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Ежедневно	
	Заключение договоров оказания услуг (и/или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, а также осуществление контроля за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам	По необходимости	

Подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме и доведение их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме	По необходимости, не реже 1 раза в год
Подготовка предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома и доведение данных предложений до сведения Собственников	По необходимости, не реже 1 раза в год
Контроль снятия показаний общедомовых приборов учета (ОДПУ) и передача данных в ресурсоснабжающие организации (РСО)	Ежемесячно
Контроль за соблюдением условий договоров с ресурсоснабжающими организациями	Ежедневно
Предоставление программно-аппаратного комплекса АСУЗ (Автоматизированная система управления Зданием) включая мобильное приложение жителя	Ежемесячно
Взаимодействие с собственниками/пользователями помещений:	
Прием собственников и пользователей помещений по вопросам жизнедеятельности в Многоквартирном доме, рассмотрение заявок, предложений, обращений	Согласно графика приема жителей
Разработка и внедрение Правил проживания, Правил использования общего имущества, Правил проведения ремонтно-отделочных работ, правила внутриобъектового режима, инструкций для охраны и других правил	1 раз в год
Организация Общих собраний собственников, подведение их итогов, сдача документов в ГЖИ	1 раз в год
Информирование собственников о временных отключениях водоснабжения, отопления, электроснабжения, проведении работ на общедомовом имуществе	По необходимости
Консультации подрядчиков собственников о правилах ведения ремонтных работ	Ежедневно по рабочим дням
Оформление пропусков для подрядчиков (рабочих, интернет специалистов и др.) собственников	Ежедневно по рабочим дням
Контроль за работой подрядных организаций	круглосуточно
Ведение Личного кабинета собственника для возможности оформления заявок, оплаты жилищно-коммунальных, дополнительных услуг	Круглосуточно
Юридическо-бухгалтерское сопровождение	
Ведение Счета многоквартирного дома	Ежедневно по рабочим дням
Услуги начисление платежей, льгот, распределение поступлений за ЖКУ, рассылка квитанций, выдача выписок из финансово-лицевого счета, взаимодействие с собственниками помещений по вопросам начисления платежей и т.д.	Согласно графика приема жителей
Ведение реестра собственников, заключение договоров с собственниками	Ежедневно по рабочим дням
Организация работы по взысканию задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг	Ежедневно по рабочим дням
Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по договору управления	1 раз в месяц
Услуги кадровой службы (подбор, прием персонала, организация аттестации, медицинского осмотра обслуживающего персонала, ведение кадрового учета)	Ежедневно по рабочим дням

	Прочие:		
	Взаимодействие с органами государственной власти и надзорными органами	По необходимости	
	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом, размещение информации на ГИС ЖКХ, Дома Москвы.	Объем и периодичность согласно законодательства	
	Контроль использования общего имущества	Ежедневно	
Итого, руб./кв.м./мес. *: НДС не облагается в связи с применением Управляющей организацией упрощенной системы налогообложения.			83,19

Примечание:

* - тариф не включает расходы на коммунальные услуги, потребляемые собственником, а также не включает коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества, в целях содержания общего имущества МКД.

Собственник(-и)

_____ / _____

_____ / _____

Управляющая организация

_____ / _____

М.П.

Перечень и периодичность оказания дополнительных услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

Наименование услуги, работ	Периодичность оказания Услуги	Стоимость оказания услуг
		руб./м ² /месяц, НДС не облагается
Услуга «Влажная уборка машиномест/мотомест специализированной техникой с спец. средствами» для собственников машиномест/мотомест	в период апрель-октябрь: 1 раз в месяц и по необходимости;	23,00
	в период ноябрь-март: не менее 2-х раз в месяц и по необходимости	
<p>Услуга «Охрана» для собственников жилых/нежилых помещений, а также для собственников машиномест/мотомест/кладовых в паркинге.</p> <p>круглосуточно, не менее 3 (трех) постов охраны; 3 человека, квалифицированные обученные сотрудники с релевантным опытом, в униформе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг камер наблюдения периметра, Многоквартирного дома и общих зон в том числе паркинга; - реагирование и прибытие на место инцидента при конфликтной ситуации; - вызов полиции и скорой помощи, оказание помощи до прибытия полиции. при угрозе жизни, здоровью жителя. - Регулярный обход периметра и общих зон Многоквартирного дома в том числе паркинга -Осуществление пропускных мероприятий по доступу подрядных компаний для ведения работ от собственника -Контроль разгрузочных/погрузочных работ в паркинге -Осуществление выдачи тележек строителям, для разгрузки и погрузки материалов /мусора и проч. 	Ежедневно, круглосуточно (24/7)	10,00
<p>Услуга «Консьерж в центральное лобби» для собственников жилых/нежилых помещений, а также для собственников машиномест/мотомест/кладовых в паркинге включает в себя (но не ограничивается):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранность общего имущества в подъезде; - поддержание порядка и чистоты подъезда; -контрольно-пропускной режим, осуществляемый через подъезд; справочно-информационные услуги; - дежурство в вестибюле/холле дома и поддержание порядка; - вызов специалистов/ охраны в случае необходимости; - встреча жителей и их гостей - информирование жителей о важных событиях, происшествиях, отключениях коммунальных ресурсов и пр; - организация доставки товара для жителей, координация работы курьеров; - организация приема и оформления документов, посылок, доставленных курьерской службой для жителей; - прием и обработка заказа дополнительных услуг - контроль за порядком в лобби и проч. 	режим работы ежедневно с 7.00 до 21.00	2,8

<p>Услуга «Дежурный по подъезду» (консьерж). Дополнительная услуга «Дежурный по подъезду» включает в себя (но не ограничивается):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранность общего имущества в подъезде; - поддержание порядка и чистоты подъезда; - контрольно-пропускной режим, осуществляемый через подъезд; справочно-информационные услуги; - дежурство в вестибюле/холле дома и поддержание порядка; - вызов специалистов/ охраны в случае необходимости; - предотвращение игры детей в лифтах и случаи вандализма, и проч. 	<p>график работы ежедневно с 7.00 до 21.00</p>	<p>17,33</p>
--	---	---------------------

Собственник(-и)

_____ / _____

_____ / _____

Управляющая организация

_____ / _____

М.П.

**Правила проживания и пользования Общим
имуществом, территорией, проведения ремонтно-
отделочных работ для Собственников в МКД.**

Обслуживание дома и жилого района ALIA

Проведение ремонтно-отделочных работ

- 1. Что необходимо сделать до начала ремонтно-отделочных работ
- 2. Проход на территорию и разгрузочные-погрузочные работы.
- 3. Утилизация строительного мусора
- 4. Проведение ремонтно-отделочных работ
- 5. Курение и нахождение на территории жилого комплекса ALIA в алкогольном/ наркотическом опьянении.
- 6. Ответственность за нарушение правил проведения ремонтно-отделочных работ.

Проживание и пользование общим имуществом, территорией

- 7. Пользование внутренним двором
- 8. Пользование внешней территорией
- 9. Доступ на территорию комплекса
- 10. Пользование центральным лобби
- 11. Места общего пользования
- 12. Пользование паркингом
- 13. Пользование колясочными
- 14. Сбор и утилизация бытового мусора
- 15. Размещение рекламы
- 16. Оплата жилищно-коммунальных услуг
- 17. Дополнительные услуги УК «ПРАЙМ МЕГАПОЛИС»
- 18. Полезные контакты
- 19. Контакты

Многоквартирный дом — сложный объект, требующий постоянного мониторинга исправности всех систем, своевременного ухода, оперативного реагирования на внештатные ситуации, поддержания бесперебойной поставки необходимых ресурсов.

В многоквартирном доме есть общедомовое имущество, которое принадлежит всем Собственникам и которое обслуживает управляющая организация. Туда входит лифтовое оборудование, лифтовые шахты, фасады, лестничные и лифтовые площадки, квартирные холлы, лобби, кровля, инженерное оборудование, пожарные системы, слаботочные системы, ограждающие и несущие конструкции дома*

**Полный список общедомового имущества указан в приложении №1 к настоящему договору управления.*

Обслуживание МКД и территории жилого комплекса

- Колл-центр работает в режиме 24/7. Собственник может звонить по тел. +7 499-110-22-35 в любое время суток, оперативно получить ответ на свой вопрос и понять, как следует поступить в той или иной ситуации.
- За состоянием инженерных систем будет следить круглосуточная аварийная служба, которая также работает ежедневно 24 часа в сутки. В случае аварии ее устранение займет не более 20 минут.
- За бесперебойную работу всех инженерных систем дома отвечает инженерная служба. В нее входят инженер по эксплуатации, инженер по теплотехнике, инженер по обслуживанию лифтового оборудования, сантехники, электрик и работник по комплексному обслуживанию.
- Собственник ежемесячно снимает показания индивидуального прибора учета и передает полученные показания Управляющей организации или уполномоченному ею лицу не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца. После ввода в эксплуатацию системы автоматического снятия показаний индивидуальных приборов учета - данные по приборам учета будут также автоматически в справочном режиме передаваться в Управляющую организацию, и раз в месяц Управляющая организация будет формировать и отправлять счет, который Собственник может оплатить с помощью Apple Pay, Google Pay или другим удобным способом.
- Для безопасности и спокойствия Собственников на территории жилого комплекса установлено «умное» видеонаблюдение и «умный» домофон.
- Уборка территории и мест общего пользования будет проходить с помощью современного оборудования, которое позволяет сделать это быстро и качественно.

- Сотрудник управляющей организации будет регулярно ухаживать за растениями, кустарниками и деревьями.

Проведение ремонтно-отделочных работ

1. Что необходимо сделать до начала ремонтно-отделочных работ

1.1. Ознакомиться с Регламентом производства ремонтно-строительных и отделочных работ на объекте: ул. Летная, д.95Б, корп.2 и условиями на подключение к инженерным сетям и выделенными мощностями на помещение. Необходимую информацию Собственник может найти на сайте управляющей компании (далее — УК) по адресу prime-megapolis.ru в разделе «Полезная информация для жильцов».

1.2. Представить в УК комплект документов от подрядной организации, выполняющей ремонтно-отделочные работ, в который входит следующая информация:

- контакты организации, ответственной за производство работ;
- список сотрудников с паспортными данными подрядной организации, осуществляющих ремонтно-строительные работы в помещении;
- оригинал доверенности от Собственника на ответственного за производство работ с правом заказывать пропуски в помещения от имени и по поручению Собственника (в случае, если Собственник планирует поручить управление допуском в свою квартиру третьим лицам на период проведения ремонтных работ).

1.3. Рекомендуем на время проведения ремонтных работ оформить страхование гражданской ответственности перед третьими лицами.

1.4. Направить ответственного за производство работ в Управляющую организацию на обязательное прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, правилам проведения ремонтных работ.

1.5. Провести монтаж временных инженерных узлов, а именно:

- установить временный унитаз, оборудованный сливным бачком, жестко закрепленным к полу. Унитаз необходимо присоединить к системе водоснабжения металлопластиковой трубой с жестким креплением по всей трассе, и подключить его к общедомовому стояку канализации.
- место водозабора необходимо оборудовать мойкой (ванной, душевым поддоном) с жестким креплением к полу. Временный водозабор необходимо проводить через жестко закрепленный смеситель. Мойку (ванну, душевой поддон) подключать к общедомовому стояку канализации.
- установить емкость для отстоя строительных суспензий и шламов для исключения засора канализации.

1.6. Предоставить в УК копию квитанции оплаты за вывоз строительного мусора.

1.7. До начала ремонтно-строительных работ необходимо совместно с УК осуществить фиксацию состояния мест общего пользования (далее – МОП) на этаже, путем составления акта.

1.8. Письменно в офисе УК уведомить управляющую организацию о начале ремонтно-отделочных работ. Данное уведомление допустимо после исполнения пунктов 1.1-1.7 настоящих правил.

2. Проход на территорию жилого комплекса и разгрузочные-погрузочные работы

2.1. Доступ к помещению рабочих бригад подрядных организаций осуществляется только по пропускам через подъезд входа в паркинг №3 корпуса 1.1 с внешней стороны здания, без входа во внутренний двор.

2.2. Доставка строительных материалов, оборудования, а также мебели производится через паркинг по заранее оставленной заявке, где Собственник может выбрать удобное и свободное время в графике/таблице на разгрузку/погрузку.

- 2.3. Для перевозки строительных материалов и строительного мусора используется только грузовой лифт.
- 2.4. Для проезда в паркинг для разгрузочно-погрузочных работ необходимо не менее чем за 2 дня заказать пропуск через мобильное приложение, либо по телефону диспетчерской службы. В заявке указать желаемое время допуска, государственный номер и марку автомобиля.
- 2.5. Въезд в паркинг ограничен высотой 2,2 м. Если высота транспорта будет больше, то разгрузка/погрузка строительных материалов будет производиться на территории перед въездом в подземный паркинг, на специально отведенной площадке, далее — вниз по рампе с использованием тележек, далее — через паркинг до нужного лифтового холла.
- 2.6. Для разгрузочно-погрузочных работ в лифт Собственник может использовать тележки. По запросу тележки будут предоставлены управляющей организацией в порядке очередности по мере их высвобождения.
- 2.7. Время разгрузочно-погрузочных работ внутри паркинга и снаружи в период проведения ремонтных работ не может превышать 1 (одного) часа.
- 2.8. Строительные материалы следует перевозить в лифтах только в упакованном виде, не допускающем повреждения или засорения лифтов и МОП.
- 2.9. При разгрузочно-погрузочных работах не допускается подпирать двери, а также производить любые действия, мешающие работе доводчиков дверей (в том числе, демонтировать оборудование).
- 2.10. По окончании разгрузочно-погрузочных работ следует устранить загрязнение МОП. При невозможности сделать это самостоятельно, необходимо обратиться в УК, чтобы заказать дополнительную уборку за отдельную плату.
- 2.11. Пользуясь лифтовым оборудованием Собственник обязан не допускать перегрузки лифта, во избежание его поломки. Располагать грузы необходимо равномерно по всей площади кабины лифта, не подпирая двери лифтовой кабины и соблюдать правила пользования лифтом, размещенные внутри лифта.

3. Утилизация строительного мусора

3.1. Чтобы организовать вывоз строительного мусора, а также крупногабаритного мусора на весь период строительно-монтажных работ, Собственникам необходимо обратиться в офис УК для заключения соответствующего договора. После заключения договора и оплаты этой услуги Собственники могут воспользоваться контейнерами для крупногабаритного и строительного мусора, которые будут расположены на территории жилого района в местах, которые специально предназначены для данных целей. Схема территории с указанием мест расположения таких площадок размещена на сайте УК prime-megapolis.ru.

Данная услуга будет предоставлена жителям централизованно до января 2023 года. После этого Управляющая организация обязана убрать все контейнеры для строительного мусора с территории жилого района.

Однако у Собственников будет возможность заказать контейнер для строительного мусора самостоятельно или в УК. Для этого необходимо обратиться в УК через мобильное приложение, либо по телефону диспетчерской службы за 2 (два) календарных дня и оплатите услугу до предполагаемой даты утилизации строительного мусора.

4. Проведение ремонтно-отделочных работ

- 4.1. При проведении ремонтно-отделочных работ Собственникам следует строго придерживаться условий, указанных в п. 1.1. настоящих правил.
- 4.2. Перед началом монтажа системы кондиционирования проект работ необходимо передать в УК для согласования.
- 4.3. Не разрешается изменять архитектурный облик многоквартирного дома и нарушать целостность его фасада. К изменениям архитектурного облика относятся: превращение лоджий и балконов в эркеры, размещение

внешних блоков кондиционеров на фасаде здания, замена решеток, изменение конфигурации или цветового решения оконных рам или окон, сверление фасада отверстиями любого диаметра и другие действия.

4.4. Отделочно-ремонтные работы, затрагивающие общедомовые коммуникации (вентиляцию, кондиционирование, отопление, водоснабжение, электроэнергию, пожарную сигнализацию и пр.), следует проводить после согласования с УК. Разделение ответственности производится по коммуникациям в соответствии с приложением к договору.

4.5. Не следует вносить изменения в общедомовое имущество (включая установку перегородок, дополнительных дверей, камер видеонаблюдения) без одобрения на общем собрании Собственников помещений.

4.6. Переустройство жилого помещения — это установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения. Переустройство включает в себя установку, замену или перенос следующих видов оборудования:

- инженерных сетей и коммуникаций, расположенных в пределах нежилого помещения;
- санитарно-технического оборудования;
- вентиляции;
- электрических сетей и оборудования;
- иных видов коммуникаций и оборудования, конструктива пола и перекрытий, которые являются неотъемлемой частью помещения.

Перепланировка жилого помещения — изменение объекта недвижимости, которое повлекло изменение его конфигурации. Подобное изменение также необходимо отразить в технической и кадастровой информации об объекте. Перепланировка включает в себя следующие изменения:

- перенос стен или перекрытий;
- снос и перестройку перегородок;
- изменение места расположения входа в помещение или оконных проемов;
- объединение комнат;
- иные аналогичные виды работ.

4.7. Порядок проведения перепланировки или переустройства:

(а) Общий порядок:

- Заказать паспорт квартиры или обмерочные планы в БТИ или у кадастрового инженера;
- Заказать или подготовить проект перепланировки помещений;
- Проведите работы в точном соответствии с проектной документацией;
- После завершения работ оформите акт в Мосжилинспекции. Специалисты проверят соответствие перепланировочных решений проекту и техническому заключению.
- После завершения работ необходимо заказать технический план на объект в БТИ или у кадастрового инженера;
- Обратитесь с технической документацией и стандартным комплектом документов в органы Росреестра для внесения изменений в сведения кадастрового учета.
- После завершения согласования сделайте копию согласия МЖИ на осуществление переустройства и/или перепланировки и передайте ее на хранение в УК. УК вправе проверить соответствие ремонтно-отделочных работ документу МЖИ.

- (б) Если переустройство затрагивало общее имущество многоквартирного дома (например, объединение помещения с МОП или присоединение его к помещению), то в состав приемочной комиссии будет включен представитель УК. Если при перепланировке было затронуто общее имущество жильцов многоквартирного дома, помимо всех перечисленных процедур, потребуется согласие жильцов на проведение таких работ (даже в двухквартирном доме). По правилам, разрешить перепланировку с использованием общего имущества можно только по итогам голосования собрания Собственников.
- (в) Ремонтно-отделочные работы следует производить с соблюдением Закона г. Москвы от 12.07.2002 №42.
- (г) Согласно Закону г. Москвы от 12.07.2002 N 42 (ред. от 14.12.2016) "О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве", в течении полутора лет со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию запрещено проводить шумные работы в период ночного времени - с 11 вечера до 7 часов утра. Но в случае, когда в секцию МКД заселится собственник для постоянного проживания, то режим тишины устанавливается следующий – запрещен шум, нарушающим покой и тишину в будни в период с 19.00 до 9.00, с 13.00 до 15.00, в воскресные и в праздничные дни; УК дополнительно уведомит о смене режима тишины.
- (д) При проведении ремонтно-отделочных работ рекомендуем привлекать рабочих, имеющих необходимые и достаточные опыт, квалификацию, а также требуемые допуски и разрешения на проведение отдельных видов строительных работ. Помните, что за ущерб, который нанесен общему имуществу дома и собственности третьих лиц вследствие ненадлежащего выполнения работ, несет ответственность именно Собственник.
- (е) По окончании ремонтно-строительных работ Собственнику (либо ответственному представителю собственника/подрядной организации) необходимо подписать акт сдачи-приемки МОП этажа с УК.

5. Курение и нахождение на территории жилого комплекса АЛИА в алкогольном/наркотическом опьянении.

5.1. Для курения использовать специально отведенные места. Курить в общественных местах, а также на территории жилого комплекса и в МКД не разрешается.

5.2. Находиться в МОП в алкогольном/наркотическом опьянении не разрешается.

6. Ответственность за нарушение правил проведения ремонтно-отделочных работ.

6.1. Собственник помещения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения настоящих правил УК вынуждена выдать Собственнику предписание о прекращении/устранении нарушений и компенсации убытков, возникших в результате такого нарушения. В случае отказа Собственника принять предписание или его отсутствия, предписание направляется заказным письмом или на электронную почту, указанную Собственником в реквизитах настоящего договора.

6.3. Собственник несет полную ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством, в том числе и материальную, за вред, причиненный общему имуществу собственников, жизни, здоровью и имуществу третьих лиц при осуществлении ремонтно-строительных работ в помещении.

Проживание и пользование общим имуществом, территорией

7. Пользование внутренним двором.

7.1. В жилом комплексе АЛИА предусмотрен закрытый внутренний двор без машин.

7.2. Во двор не разрешается заезд транспортных средств за исключением уборочной техники, специальной техники для выполнения работ, аварийных бригад, а также машин экстренных служб (скорая помощь, МЧС, пожарная и т.д.)

7.3. Во внутреннем дворе не разрешено выгуливать домашних животных, распивать спиртные напитки, курить, использовать малые архитектурные формы не по назначению, проводить шумные мероприятия, мешающие покою граждан, слушать громкую музыку/трансляции, ходить по газонам, а также самовольно высаживать или уничтожать растения и брать части растений для рассады.

8. Пользование внешней территорией

8.1. На внешней территории предусмотрены зоны размещения площадок бытового и строительного мусора в соответствии со схемой, размещенной на сайте prime-megapolis.ru.

8.2. Парковаться на газонах или заезжать на них не разрешается.

9. Доступ на территорию комплекса

9.1. Доступ жителей с внешней стороны дома во внутренний двор осуществляется с использованием системы контроля доступа через:

- калитки, расположенные между корпусами;
- подъезды со сквозным проходом;
- центральное лобби корпуса 1.1.

9.2. Доступ жителей в подъезды, калитки, паркинг осуществляется по ключу доступа, который Собственник получил вместе с ключами от квартиры. Заказать дополнительные ключи доступа можно в УК через мобильное приложение или по телефону диспетчерской службы.

9.3. В случае утери ключа доступа, пожалуйста, незамедлительно сообщите об этом в УК во избежание несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию комплекса.

9.4. Доступ гостей, посетителей, личного обслуживающего персонала и курьеров на территорию осуществляется через:

- центральное лобби, если Собственник предварительно оформил на гостя заявку в мобильном приложении или по телефону диспетчерской;
- подъезды с внешней стороны корпусов, если Собственник открыл дверь через домофон.
- подъезды с внешней стороны корпусов, если Собственник заказал пропуск заранее, через кнопку громкой связи с охраной.

9.5. Доступ строителей, ремонтных бригад осуществляется:

- без материалов/инструментов — через вход корпуса 1.1, внешний контур, подъезд в паркинг №3;
- с материалами/инструментами — только через паркинг.

9.6. Проход строительных бригад через центральное лобби не разрешается.

9.7. Нахождение в грязной и пачкающей одежде на территории комплекса не разрешается.

10. Пользование центральным лобби

10.1. Центральное лобби находится в корпусе 1.1, работает круглосуточно и предназначено для встречи или ожидания гостей, а также для работы или отдыха.

10.2. Собственник может находиться в центральном лобби с домашними животными при условии, если:

- животное изолировано (находится в сумке, переноске, клетке и т.п.);
- животное находится на поводке на расстоянии не более 1 метра от владельца.

В случае нахождения в лобби с крупными и потенциально опасными породами домашних животных просим соблюдать правило о постоянном пребывании питомца в наморднике.

10.3. В лобби не разрешается:

- домашним животным находиться на мягкой мебели;
- курить, в том числе электронные сигареты, вейпы, кальян и т.д.
- проводить коммерческие выставки/мероприятия (дни рождения, презентации и пр.) без предварительного согласования с УК;
- находиться в центральном лобби с велосипедами и самокатами.

11. Места общего пользования

11.1. Собственник не должен размещать или оставлять в МОП (коридорах, приквартирных и лифтовых холлах, паркинге, территории и т.д.) предметы мебели и декора, личные вещи (велосипеды, коляски, самокаты и т.д.), а также строительный и бытовой мусор.

11.2. В случае нарушения правил пожарной безопасности (загромождение или захламление эвакуационных путей в МОП вещами и/или строительными материалами) Собственнику направляется предписание с требованием устранить нарушения и препятствия в МОП в течение 3 (трех) календарных дней.

При отсутствии у УК сведений о лицах, которым принадлежат указанные вещи/строительные материалы, УК размещает предписание рядом с местами захламления и на информационных стендах. Если Собственник не устраняет нарушения в течение 3 (трех) календарных дней с момента направления/размещения указанного предписания, УК вынуждена демонтировать, вынести из МОП вещи, строительные материалы, загромождающие и/или захламляющие эвакуационные пути в помещениях общего пользования и по своему выбору передать их на хранение либо вывезти в качестве отходов с последующим отнесением расходов на демонтаж, вынос, хранение и/или вывоз отходов за счет соответствующего Собственника.

12. Пользование паркингом

12.1. Доступ в паркинг осуществляется для владельцев машиномест по магнитной карте, выданной при подписании акта приема-передачи машино-места и/или мото-места.

12.2. Доставка грузов на разгрузку/загрузку через паркинг осуществляется по заявке собственника или доверенного лица в мобильном приложении или по телефону диспетчерской службы за 1-2 дня.

Собственник может разместить заявку в любой удобный свободный временной интервал в графике/таблице разгрузки/погрузки. Время разгрузки по графику не может превышать 60 минут.

12.3. Въезд в паркинг ограничен высотой 2,2 м. В случае превышения габаритов транспорта по высоте, разгрузка/погрузка проводится на территории перед въездом в подземный паркинг на специально отведенной площадке, далее — вниз по рампе с использованием тележек, далее — через паркинг до нужного лифтового холла.

12.4. Размещение автомобилей гостей возможно на машино-месте, принадлежащем Собственнику (с предварительным указанием номера занимаемого места в заявке на гостя).

12.5. В паркинге не разрешается:

- занимать чужое машино-место, а также технологические проходы, не предназначенные для стоянки (даже на короткий период разгрузки или погрузки);
- парковать транспортное средство за пределами парковочного места, определенного разметкой;

- хранить шины, горючие жидкости, негорючие вещества в сгораемой упаковке на машино-местах, а также иные вещи, хранение которых запрещено правилами пожарной безопасности;
- проводить ремонт транспортного средства;
- курить, распивать спиртные напитки, использовать помещение не по назначению.

13. Пользование колясочными

13.1. В подъездах на первом этаже оборудованы колясочные комнаты.

13.2. Не разрешается хранить в них иные вещи, кроме колясок, самокатов, санок, лыж, игрушек и пр.

14. Сбор и утилизация бытового мусора

14.1 Площадки для сбора бытового мусора размещены за внешним контуром домовой территории. Там же размещены контейнеры для раздельного сбора мусора (пластик, бумага, стекло) Схему расположения уличных площадок для сбора ТБО Собственник может найти на сайте prime-megapolis.ru.

15. Размещение рекламы

15.1. Размещать рекламную информацию на информационных стендах, расположенных при входе в подъезды, не разрешается.

15.2. Размещать информацию о продаже/аренде на фасаде дома не разрешается.

16. Оплата жилищно-коммунальных услуг

16.1. Начисления за жилищно-коммунальные услуги начинаются с момента подписания акта приема-передачи или иного документа о передаче объекта недвижимости от Застройщика.

16.2. УК направляет квитанцию об оплате в почтовый ящик, а также в мобильное приложение и/или по электронной почте.

Подписи сторон.

Собственник(-и)

_____ / _____

_____ / _____

Управляющая организация

_____ / _____

М.П.

Схемы разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника

АКТ №1

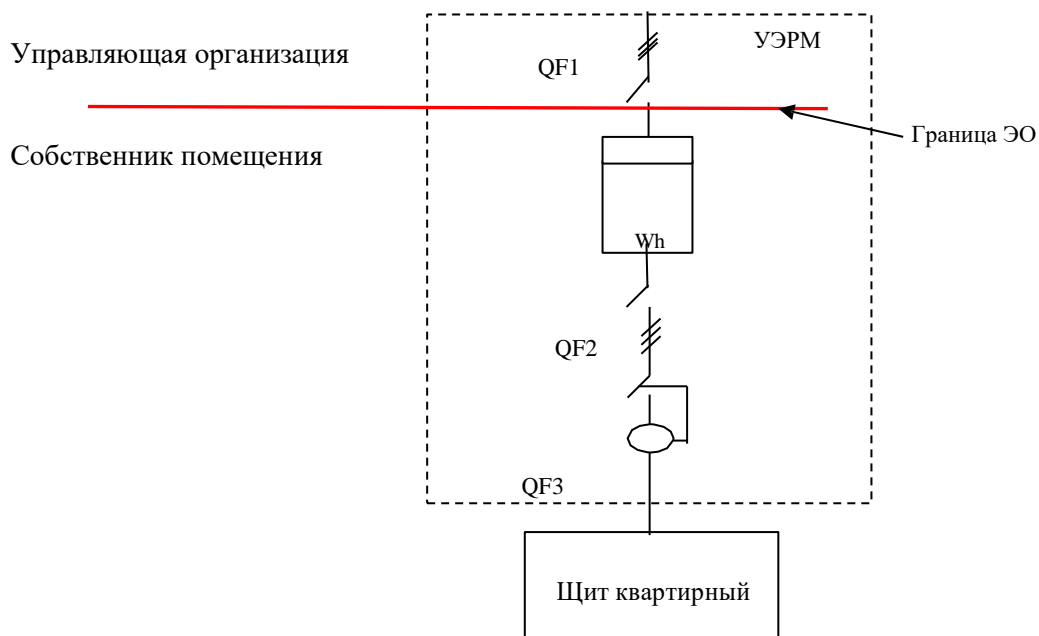
разграничения и эксплуатационной
ответственности (помещение – квартира)

Система энергоснабжения
наименование системы

Электроснабжение осуществляется от этажного УЭРМ на напряжение 220/380В, согласно следующей схеме:

1. Границей эксплуатационной ответственности (ЭО) между Управляющей организацией и Собственником по электроснабжению Помещения являются наконечники отходящего кабеля на вводном выключателе QF1 в УЭРМ.
2. Граница разграничения выделена на схеме № 1 и обозначена красным цветом.
3. Электросети до вводного выключателя–разъединителя, вводной выключатель–разъединитель QF1, обслуживает Управляющая организация.
4. Счетчик электрической энергии, автоматический выключатель, устройство защитного отключения, расположенные в УЭРМ, отходящие от УЭРМ электросети, щит квартирный, обслуживает Собственник.

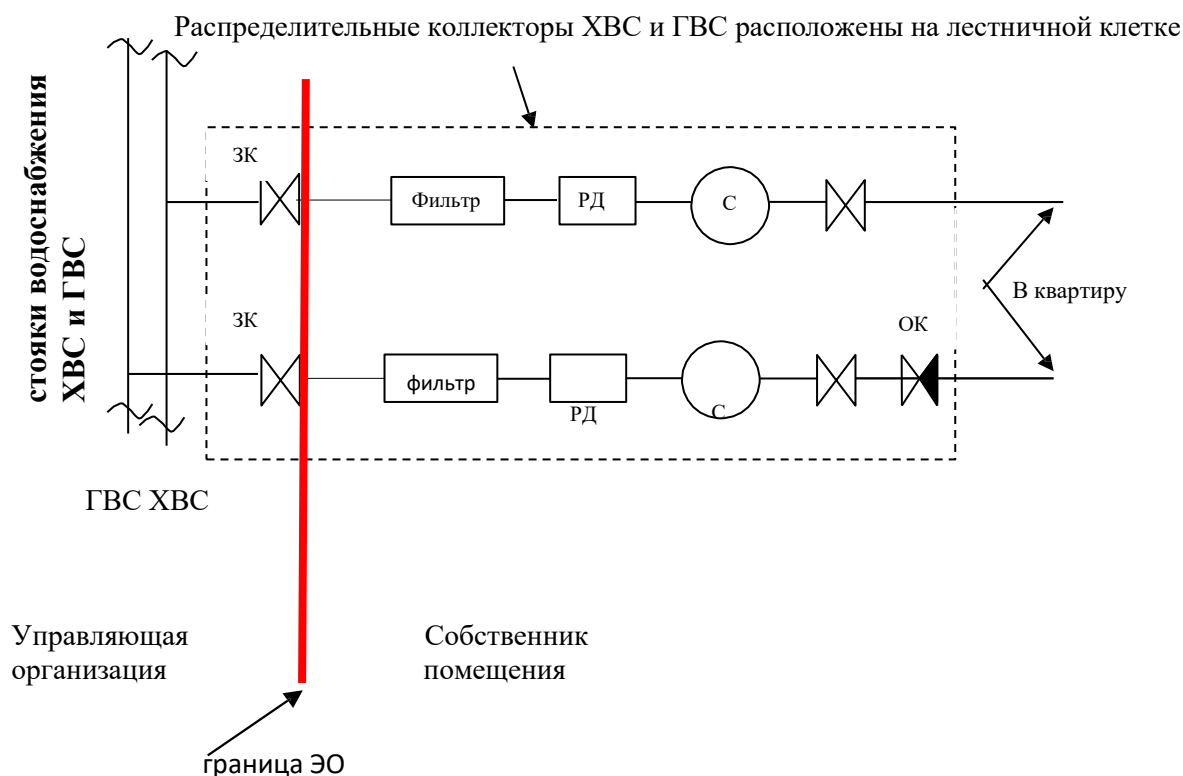
Схема № 1



АКТ № 2
разграничения и эксплуатационной ответственности
(помещение-квартира)

Система холодного водоснабжения (далее – «ХВС»)
и горячего водоснабжения (далее – «ГВС»)
наименование системы

Схема № 2

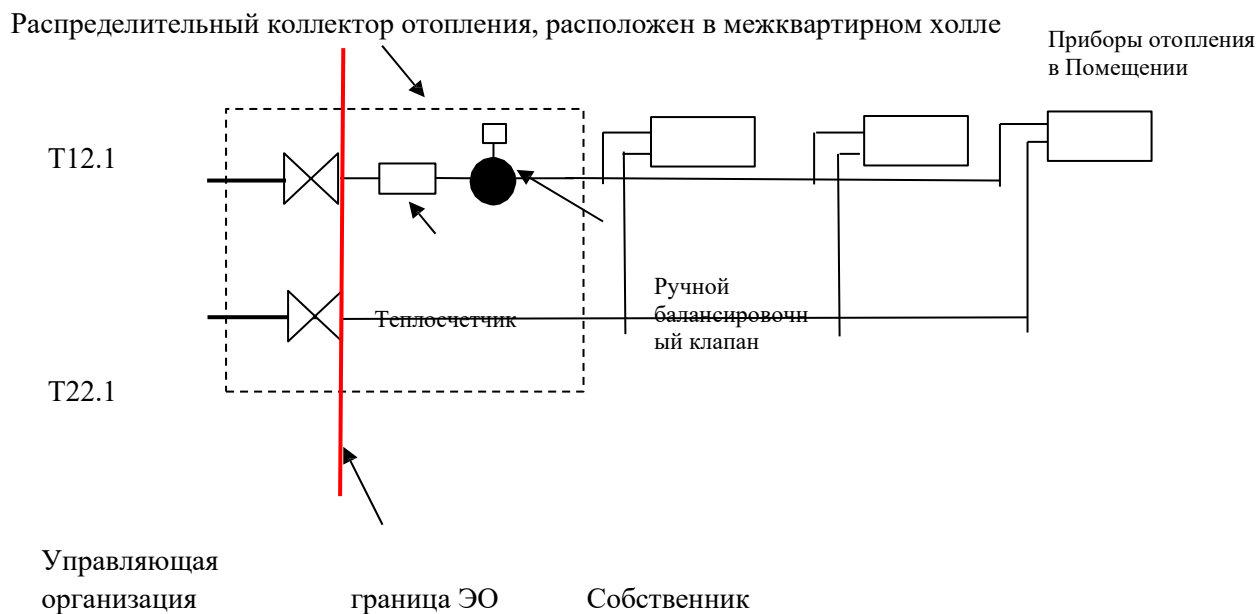


1. Граница ЭО после первого запорного крана по резьбовому соединению на распределительных коллекторах ХВС и ГВС, расположенных на этажной лестничной клетке обозначена красной линией.
2. Стойки водоснабжения и первые от стояков запорные краны на распределительных коллекторах обслуживает Управляющая организация.
3. Всю последующую водопроводную арматуру (от первых запорных кранов на распределительном коллекторе) с сантехническим оборудованием в квартире обслуживает Собственник

АКТ № 3
разграничения и эксплуатационной ответственности
(помещение-квартира)

Система теплоснабжения
наименование системы

Схема № 3

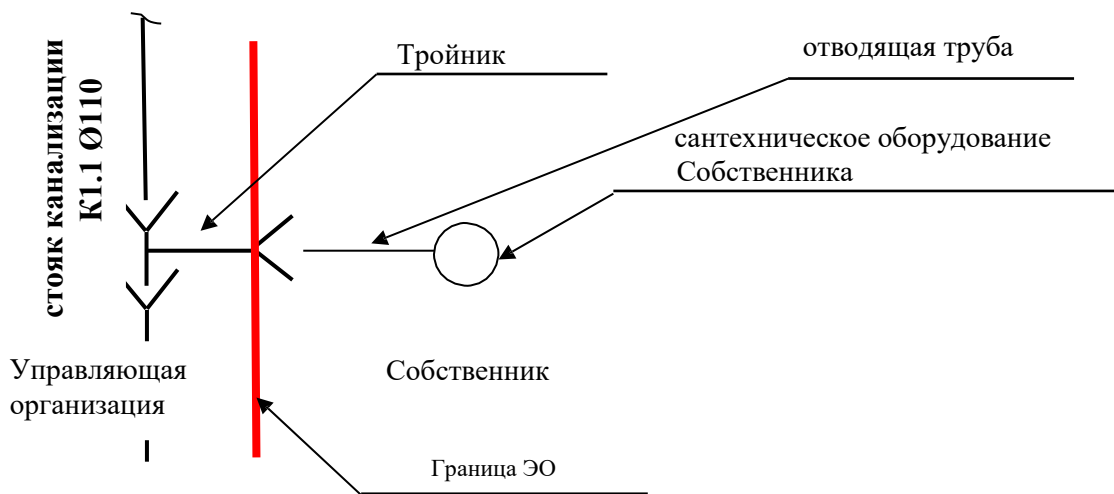


1. Граница ЭО после первых запорных кранов по резьбовому соединению на распределительном коллекторе системы отопления, расположенном на этажной лестничной клетке и обозначена красной линией.
2. Стояки отопления и первые от стояков запорные краны на распределительном коллекторе обслуживает Управляющая организация.
3. Всю последующую сантехническую арматуру (от первых запорных кранов на распределительном коллекторе, а также теплосчетчик), и приборы отопления в Помещении обслуживает Собственник.

АКТ № 4
разграничения и эксплуатационной ответственности
(помещение-квартира)

Система хозяйственно-бытовой канализации
наименование системы

Схема № 4



1. Граница ЭО бытовой канализации по выходному патрубку тройника (по первому стыковому соединению) стояка бытовой канализации в помещении Собственника обозначена красной линией.
2. Стояки канализации обслуживает Управляющая организация.
3. Сантехоборудование в квартире, канализационные выпуски от них обслуживает Собственник.
4. В местах прохождения общедомовых коммуникаций, проходящим по территории Собственника рекомендуем установить лючки с размерами 30x30 для проведения осмотра на наличие протечек и устранения аварийных ситуаций

Собственник(-и)

Управляющая организация

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

М.П.